

Formación de formadores en mediación y justicia restaurativa

Toolkit
fichas de
actividades



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Formación de formadores en mediación y justicia restaurativa

Giovanni Grandi, Alessandra Gaetaniy
Filippo Vanoncini

Coautores

Julia Barjau y Emanuela Biffi (EFRJ),
Enrique Sala, Ana María Solís y Javier Vilalta (Àmbit),
Branka Peruača & Marijana Bokun (UKSR),
Angela Cotoara (Fundatia Professional)

Istituto Jacques Maritain y Edizioni Meudon

Toolkit
Fichas de
actividades


Mediarej



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Agradecimientos

Gracias a todas las organizaciones participantes en el proyecto Erasmus+ Mediarej:

- EFRJ (Bélgica). Red internacional de miembros activos en el ámbito de la justicia restaurativa comprometidos con la investigación, la elaboración de políticas y su desarrollo práctico;
- NATHAN (Italia). Asociación comprometida con la formación especializada en el ámbito de la mediación y la promoción del enfoque humanístico de la justicia restaurativa;
- ÀMBIT (España). Organización comprometida con la inclusión social mediante el trabajo con personas judicializadas;
- Fundatia Professional (Rumanía). Organización dedicada a la lucha contra la violencia de género y a la promoción de la inclusión social;
- UKSR - Udruga sa Kreativni Socijalni Rad (Croatian Association of social work).

Diseño y maquetación: Àmbit.

Financiación

Esta publicación ha sido financiada con el apoyo de Erasmus+, el programa de la UE para fomentar la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa. Es el segundo producto Intelectual del proyecto MEDIAREJ – Training in mediation and restorative justice.

El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no implica la aceptación de sus contenidos, que es responsabilidad exclusiva de los autores. Por tanto, la Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Referencias

Para citar o hacer referencia a esta obra:

G. Grandi, A. Gaetani, F. Vanoncini (2021). Training trainers in mediation and restorative justice: The Toolkit of the Erasmus+ MEDIAREJ project. Trieste: Istituto Jacques Maritain & Edizioni Meudon.

Disponibile en <https://www.maritain.eu/formazione/progetto-mediarej/>

© 2022 Istituto Jacques Maritain & Edizioni Meudon 2021 via Diaz, 4, Trieste Italy www.maritain.eu

— info@maritain.eu

1. Introducción

En los últimos años la justicia restaurativa (JR) ha experimentado un crecimiento notable. Tanto la investigación como la práctica demuestran que la justicia restaurativa resulta efectiva en diferentes áreas, desde delitos menores que afectan pocas personas a conflictos comunitarios de mayor calado. Como respuesta a este incremento, los estamentos políticos europeos e internacionales requieren, cada vez más, prácticas de JR impartidas por profesionales bien formados.

Por este motivo, recientemente se ha venido produciendo en Europa el desarrollo de diversas propuestas formativas relacionadas con la justicia restaurativa. Estas propuestas responden a la necesidad que tienen diferentes perfiles profesionales que se desenvuelven en el ámbito de la justicia penal (por ejemplo formadores o trabajadores sociales) de recibir una formación básica que les anime a derivar parte de su carga de trabajo a servicios especializados en justicia restaurativa. También existe una formación más específica para profesionales de la JR centrada en el desarrollo tanto de habilidades básicas como de capacidades específicas. Es en este ámbito donde aún se echa en falta una formación de formadores en JR, un colectivo que puede estar integrado facilitadores con experiencia que deseen transmitir sus conocimientos y habilidades a futuros/as facilitadores (o mediadores/as).

El proyecto Erasmus+ “MEDIAREJ: Training in Mediation and Restorative Justice (2020-2023)” llevó a cabo un estudio dedicado a la formación de formadores en programas de JR, recopilando experiencias internacionales y perfilando indicadores y directrices comunes en el manual *Training trainers in mediation and restorative justice*.¹

Este compendio de materiales es el segundo producto intelectual desarrollado dentro del marco del proyecto MEDIAREJ, se trata de una herramienta desarrollada para complementar la formación de formadores en procesos de justicia restaurativa. Formar a formadores no es lo mismo que formar a mediadores: se trata de un compromiso a otro nivel que resulta crucial cuando determinadas prácticas o disciplinas comienzan a expandirse. Toda difusión efectiva requiere un cierto número de profesionales capaces de llevar a cabo estudios en profundidad y de diseñar cursos de manera didáctica y científicamente efectiva.

La presente herramienta aborda las necesidades didácticas y metodológicas de los formadores de formadores y supone un complemento al manual. Ambos textos deben utilizarse de forma conjunta, y conviene estudiar el manual con detenimiento antes de considerar las propuestas de este *Toolkit*. Esto también nos permitirá entender mejor el “espíritu” de las actividades propuestas, desarrolladas de acuerdo con las características pedagógicas de los programas formativos de justicia restaurativa.²

¹ Ver European Forum for Restorative Justice (2021). *Training trainers in mediation and restorative justice: The Handbook of the Erasmus+ MEDIAREJ project*. Leuven: European Forum for Restorative Justice.

² Ver *Training trainers in mediation and restorative justice: The Handbook*, Capítulo. 4: ‘Pedagogía de la Justicia Restaurativa,’ pp.16-18.

En todo caso, hay una serie de aspectos particulares que deben considerarse antes de utilizar la presente herramienta:

1. *Conocimientos previos sobre Justicia Restaurativa y Mediación Humanística.* Este texto es una herramienta para formación de formadores, lo que significa que la persona que lo utilice debe tener experiencia en la práctica de la justicia restaurativa, así como un buen conocimiento científico sobre esta disciplina. El manual puede resultar útil a la hora de evaluar el nivel de preparación y para identificar contenidos en los que se deba profundizar. En cualquier caso, el/la formador de formadores debe tener un conocimiento adecuado sobre la historia de la justicia restaurativa, sus fundamentos antropológicos, las dinámicas del conflicto, los tipos de justicia, las diferentes prácticas en torno al “paradigma de la justicia” y, por supuesto, los documentos nacionales e internacionales que ofrecen definiciones y posibilidades laborales; Además, en lo concerniente al propósito de esta herramienta debe prestarse especial atención a la “mediación humanística”, ya que aunque tanto el manual como este *Toolkit* recogen diferentes perspectivas sobre la práctica restaurativa, muchas de las propuestas de la presente herramienta están inspiradas en los planteamientos formativos de Jacqueline Morineau.³ Por lo tanto, recomendamos encarecidamente comprobar los conocimientos previos antes de referirse a la presente herramienta.
2. *Experiencia formativa previa.* El/la formador de formadores también debe tener experiencia previa diseñando e impartiendo cursos. Sin embargo, no resulta particularmente importante que esa experiencia esté demasiado estructurada, ya que en muchas ocasiones, especialmente en las primeras fases de desarrollo de toda práctica, el formador/a es más un pionero que avanza por “ensayo y error. Lo que sí resulta importante es que la persona encargada de impartir esa formación tenga experiencia con las dinámicas de trabajo tanto en el ámbito profesional como en el formativo. Algunas de las actividades contenidas en esta herramienta reproducen situaciones reales que pueden darse en procesos de justicia restaurativa: entrevistas con las partes, mediación víctima-victimario, discusiones de grupo o contactos con otros profesionales. Es importante tener experiencia en este tipo de situaciones y sus dinámicas subyacentes a la hora de acompañar a otras personas en simulaciones y reflexiones sobre lo experimentado en la formación. Haber vivido situaciones similares a las propuestas en la formación es, por tanto, un prerequisite fundamental. Para un/una formador de formadores, reproducir las diferentes actividades propuestas en este texto y reflexionar las sobre las situaciones y conflictos que puedan producirse también resultará muy útil para reforzar sus competencias como formador.

Propósito del Toolkit

Este texto ha sido concebido con un propósito principal: utilizar las experiencias de las

³ Ver J. Morineau (2016) *La médiation humaniste: un autre regard sur l'avenir* Toulouse: Éditions Érès 978-2-7492-5156-1

personas participantes para generar oportunidades para debatir y reflexionar. Estas experiencias parten de la práctica de diferentes habilidades en las que todo formador de formadores debe ser competente:

- Gestión de una entrevista simulada,
- organización de un curso de concienciación cultural,
- planificación de un itinerario formativo para mediadores/as,
- etc.

El elemento más importante, y que se repite a lo largo de toda la herramienta, es la actividad de repaso: el momento en que la actividad es verificada por los/las participantes, que analizarán las dinámicas y los problemas que puedan surgir para comprender de forma conjunta cómo afrontarlos de la mejor manera posible. Las actividades de esta herramienta están diseñadas para sacar a la luz nuevos conceptos, identificar necesidades formativas, descubrir posibles lagunas y afrontarlos de forma colectiva. Las actividades propuestas en este *Toolkit*, por tanto, no deben verse como actividades cerradas que deban reproducirse tal cual fueron diseñadas, sino como un estímulo para generar debate, compartir observaciones y propagar conocimiento.

Público objetivo del Toolkit

El *Toolkit* es una herramienta para formadores/as experimentados (supervisores) y para aprendices (candidates/as); la finalidad de las actividades es ofrecer a los futuros formadores/as la posibilidad de adquirir experiencia práctica en las actividades que todo formador/a lleva a cabo de manera regular: organizar actividades individuales e itinerarios formativos, conducir talleres, y actividades-resumen, etc. Es importante señalar que las actividades también suponen una oportunidad para aumentar y actualizar las habilidades de los/as participantes, si bien su objetivo principal es el de preparar a futuros/as formadores.

En ocasiones, las actividades pueden requerir la participación de otros profesionales que puedan no estar interesados en convertirse en formadores/as en material de justicia restaurativa. Lo normal es que todos/as los participantes tengan al menos un conocimiento básico sobre la justicia restaurativa: una base común que permita sacar el máximo partido a las actividades-resumen sin necesidad de clarificar conceptos que ya deberían conocerse. En otras palabras, la evaluación final nunca debe convertirse en un foro en el que presentar conceptos sobre justicia restaurativa, sino que debe ser un espacio para centrarse en las dinámicas formativas. Por este motivo, nuestra recomendación es que los grupos de trabajo estén compuestos en su mayoría por personas que ya se desenvuelvan dentro del ámbito de la justicia restaurativa, aunque no todos los/las integrantes deseen convertirse en formadores. La presencia de personas con menos conocimiento o, incluso, completamente profanas en la materia también puede resultar útil para evaluar y examinar ciertas dinámicas: en todo curso de formación es necesario aprender a manejar “la primera vez” de los participantes.

Un grupo de trabajo típico incluirá los siguientes perfiles:

1. *Supervisor/a*, un formador/a con experiencia que ya ha dirigido cursos de formación para formadores. Su papel es el de acompañar a los/las candidatos durante la formación. El supervisor/a ayudará a los candidatos a utilizar las fichas de actividades y a preparar las mismas; supervisará el desarrollo de los ejercicios y participará de forma activa en las actividades-resumen; el supervisor/a también dará a los candidatos sugerencias específicas y comentarios adecuados según el entorno formativo
2. *Candidatos a formadores/as*: Puede haber más de uno en cada grupo de trabajo. En cada una de las actividades, será el/la candidata quien organice y dirija la misma con la ayuda del/la supervisor. En el caso de que haya más candidatos/as, participarán como extras. Al final, todos los candidatos/as participarán de forma activa en la actividad-resumen.
3. *Participantes*. Aquellas personas cuyo papel no es dirigir la actividad. Suelen ser mediadores/as con experiencia o mediadores/as que estén llevando a cabo cursos de refuerzo. Su papel es seguir las instrucciones del/la candidato que dirige la actividad. Algunas actividades requieren un número considerable de participantes (entre 12 o 16); aunque puede darse el caso de que el grupo de trabajo sea menor, en ese caso será necesario involucrar a más personas. En cualquier caso, en las actividades que requieren grupos más numerosos no es necesario que todas las personas participantes tengan experiencia o acreditada en justicia restaurativa,

aunque se recomienda que todos los/las participantes tengan un conocimiento básico. El papel de los/las participantes también es importante en las actividades-resumen, pues sus comentarios pueden ayudar a los/las candidatos a redefinir o perfilar sus habilidades.

En caso de que las personas no se conozcan previamente y se encuentren por primera vez para realizar esta actividad, recomendamos que se realice una actividad previa para romper el hielo. Algunas de las propuestas que contiene esta herramienta requieren un compromiso emocional y por tanto resulta esencial que los/las participantes se sientan cómodos y seguros. Por ello, tanto la personas que supervisa como el/la formador deberán evaluar si dentro del grupo se dan las condiciones adecuadas y, cuando sea necesario, proponer una actividad breve que permita a los/las participantes conocerse mejor dentro de un ambiente relajado y divertido.

Estructura de las fichas de actividades

El *Toolkit* está organizado en módulos temáticos. Cada módulo contiene una serie de fichas de actividades relacionadas con su contenido. Esta división hace posible organizar diferentes itinerarios formativos adaptados a las necesidades particulares de cada grupo: la planificación de un itinerario formativo es también una actividad en sí misma. .

Cada hoja de actividades contiene varias secciones:

- a) Una sección informativa que contiene el título de la actividad, el tiempo previsto para su puesta en marcha, indicaciones sobre la posibilidad de llevarla a cabo online, de forma presencial o en formato híbrido y una indicación sobre la posibilidad de involucrar a participantes sin formación básica en justicia restaurativa.
- b) Una sección de planificación reservada para los supervisores y candidatas/as encargados de dirigir la actividad. Esta sección también puede incluir indicaciones sobre la preparación de materiales o del espacio en el que llevar a cabo la formación.
- c) Una sección de “acompañamiento” con sugerencias sobre cómo dirigir cada una de las partes de la actividad.
- d) Una sección de apoyo para la actividad resume que contiene cuestiones a tener en cuenta o puntos a debatir una vez que la actividad ha finalizado. Es importante recordar que esta parte no solo es un elemento más de la actividad, sino que es uno de sus puntos clave: la revisión crítica de la formación constituye una oportunidad inmejorable para mejorar las habilidades del/la formador.

Algunas actividades también van acompañadas de herramientas extra: las fichas de trabajo individuales.⁴ Estos materiales contienen instrucciones adicionales que ayudarán a los/las participantes a llevar a cabo actividades individuales, y por lo tanto deberán distribuirse entre los asistentes. Estas fichas tienen un color diferente, lo que hace más sencilla su identificación.

⁴ Ver actividades M2-01 y M2-02.

Iconos

Aunque todas las fichas de actividad tienen la misma estructura conceptual (información, planificación, actividad, repaso) puede que hagan referencia a acciones diferentes. Por ello, y para identificarlas de forma rápida, se incluyen iconos acompañados de breves explicaciones.

	Instrucciones preliminares (para el supervisor/a)	Solo para la persona que coordina la actividad. Proporcionan una vision general de la actividad, de su preparación y de los materiales necesarios para llevarla a cabo.
	Discusión en grupo pequeño o introducción a la actividad	Algunas actividades tienen una fase de preparación en la que participa el grupo o parte del mismo. El icono también indica que el trabajo a llevar a cabo debe presentarse a todo el grupo.
	Planificación	Algunas actividades también incluyen una fase de planificación en la que participa todo el grupo.
	Herramientas y metodología	Cada ficha proporciona metodologías, herramientas y sugerencias para llevar a cabo la actividad. En caso de que el supervisor/a o líder de la actividad decida modificar la misma, recomendamos tomar nota de los cambios para que puedan ser evaluados.
	Actividad en círculo	Indica que la disposición de la actividad sera en círculo. Esta disposición permite evitar asimetrías de poder. Es importante habilitar el espacio de un modo adecuado.
	Actividad	Este icono se refiere a cualquier otra actividad. El espacio y la preparaci3n se explica en las instrucciones
	Lección	Se refiere a una actividad en la que participa una persona experta o en la que se explica alg3n tipo de contenido intelectual.
	Trabajo individual	Se refiere a una fase de la actividad en la que cada participante realiza una tarea de forma individual.
	Debate	Se refiere a una actividad en la que se puede debatir con mayor libertad.
	Consejos	Sugerencias que pueden resultar 3tiles para la actividad.
	Revisi3n	Sugiere indicadores o pistas sobre los que basarse para la evaluaci3n final de la actividad

Recursos online

En algunas actividades se recomienda a los/as candidatos que organicen grupos de discusión. Esto persigue un doble objetivo: la persona candidata adquiere experiencia organizativa y de liderazgo, pero también se presenta una oportunidad real de profundizar en la materia de discusión propuesta. El tema puede ser propuesto por el/la supervisor, el/la candidata o el propio grupo. Para este tipo de actividades, MEDIAREJ ha recopilado un repositorio de recursos (documentos, artículos, vídeos, etc.) sobre la práctica de la Justicia Restaurativa. Cuando en la ficha de actividad se pide que se identifiquen temas y materiales que estimulen el debate, se incluye un enlace a la plataforma MEDIAREJ en la que descargar dichas propuestas.

Este manual también está disponible para descargar en formato Pdf, y está diseñado como una herramienta abierta a revisiones. Esta versión es la edición básica y recopila una serie de actividades que los formadores de formadores podrán llevar a cabo de forma independiente tras haber completado el curso de formación con la ayuda de un/una supervisor. Esta herramienta tiene un carácter eminentemente práctico que puede beneficiarse de las diversas experiencias de la comunidad.

Recomendación final

Esta herramienta utiliza un enfoque experimental inspirado por los principios de la pedagogía fenomenológica. El contacto con la experiencia es el inicio, y las palabras que componen la teoría no lo son todo. Al contrario, el papel de las palabras es invitar a la exploración de aquello que no se ha expresado con la voz, y que constituye la verdadera riqueza de la realidad. En palabras de Max van Manen:

Leer o escribir fenomenológicamente implica prestar una atención sensible al silencio, por medio de la cual intentamos discernir el significado profundo de nuestro mundo.⁵

Este tipo de atención es el que nos permitirá aprovechar al máximo esta herramienta. Cada una de las actividades reproduce el proceso de un taller de artesanía, donde expertos y aprendices interactúan y generan experiencias únicas. Se requieren conocimientos y habilidades que solo se adquieren con la práctica, “trucos” que solo se aprenden tras cometer muchos errores, pero también sensibilidades personales que nos permitan capturar rápidamente el sentido profundo de lo que estamos haciendo. Este *Toolkit* permitirá mezclar todos estos ingredientes mediante palabras y silencio. Su objetivo no es crear un camino preestablecido sino facilitar el desarrollo del camino que resulte más enriquecedor para los/las participantes. Por todo ello, animamos a todas las personas que lean este documento a ser curiosas y creativas. ¡Esperamos que disfruten de su formación!

⁵ M. van Manen (1982) 'Phenomenological Pedagogy' Curriculum Inquiry, 12,(3) p. 299 Autumn

2. Mapa de Módulos

M1	Guía y supervisión de actividades formativas	Comunicación, escucha, círculo formativo, formación en mediación víctima/victimario, primer conatcto con las partes en conflicto.
M2	Organización de actividades temáticas	Ética y antropología, psicología, sociología, Derecho, Hisotiria y Teorís de la Justicia...
M3	<i>Networking</i>	Desarrollo de alianzas territoriales, desarrollo de redes de expertos/as, captación de fotos, sensibilización sobre JUsticis Restaurativa.
M4	Diseño de programas formativos	Diseño de un programa formativo (uso del Manual y del <i>Toolkit</i>).

3. Fichas de actividades

Actividad única	
M1.01	Organización de un taller de escucha empática
M1.02	Organización de una experiencia de creación de confianza
M1.03	Organización de una simulación de primer contacto con una de las partes en conflicto
M1.04	Organización y desarrollo de una simulación de mediación
M2.01	Organización de un encuentro temático seguido de un debate (partiendo de la presentación de una persona experta)
M2.01	Ficha de actividad individual (para participantes)
M2.02	Organización de un encuentro temático seguido de un debate (partiendo de una lectura o una video-conferencia; también applicable a un casdo de estudio)
M2.02	Ficha de actividad individual (para participantes)
M3.01	Diseño de una iniciativa de sensibilización comunitaria
M3.02	Mapeo de recursos académicos/teóricos disponibles
M3.03	Mapeo de la experiencia práctica en un territorio determinado
M4.01	Diseño y evaluación de un programa formativo (Mejora de las competencias y recursos de un grupo de liderazgo)

AS CODE M1.01

Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M1 Guía y supervisión	AS01 - Organización de un taller de escucha empática

Para un facilitador es importante escuchar a las personas y reconocer sus sentimientos. El candidato/a debe saber organizar e implementar actividades que refuercen estas capacidades y permitan reflexionar sobre qué dinámicas son puestas en marcha mediante la escucha empática. Esta ficha propone un taller de escucha empática sobre el que más adelante se puede reflexionar de manera crítica.

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje		Tipología de participantes	
8-15	30 min + 3 h		Presencial		Facilitadores con experiencia
			Híbrida (presencial/online)		Facilitadores en formación
			Online		Otros

Paso 1 Preparación		+/- 30 min
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer todas las instrucciones de la ficha. • Identificar el lugar ideal para llevar a cabo la actividad. • Identificar a dos personas del grupo para hacer la planificación (grupo guía); una de ellas te ayudará y la otra será quien observe la actividad. Junto a estas dos personas también llevarás a cabo el paso 2.1n (Organización) • Reúne los materiales que vayan a resultarte útiles: es conveniente llevar a cabo este paso un día o dos antes de la actividad. • Toma nota del tiempo que lleva completar cada paso de la actividad. 	

Paso 2.1 Organización		+/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reúne al grupo guía y explica la finalidad de la actividad: practicar la escucha no crítica, no directive y con equiproximidad como herramienta fundamental para cualquier mediador/a. 2. Preséntales cómo será la actividad (ver 2.2 y 2.3), de la misma manera que lo harás cuando estén todas las personas participantes. 3. Pregúntales si la explicación ha sido clara. Si fuera necesario, debater sobre cómo mejorarla: tened en cuenta que en todo grupo siempre hay gente que hace la actividad por primera vez. 4. Pensad en la disposición más adecuada del espacio: identificad la sala, pensad en la disposición de las sillas, etc. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Elegid el material: pueden ser objetos, libros con ilustraciones, cartas... (ver sugerencias más abajo). 6. Estableced el papel de las dos personas que te acompañan, un ate asistirá y hará comentarios y la otra observará la actividad. 7. Si fuera necesario, la persona que te acompaña en los comentarios puede ayudar y acompañar cualquier participante que necesite abandonar el grupo.
	<ul style="list-style-type: none"> • Elección de los objetos. Esta actividad se basa en la capacidad evocative de los objetos: cuando los observamos nos hacen recordar eventos, personas y experiencias significativas. Los participantes son invitados/as a reconectar con esos recuerdos y a compartirlos. • Se necesita un buen número de objetos de modo que cada persona pueda elegir. Lo ideal es que haya más objetos que participantes. • Pueden ser objetos de cualquier tipo: postales, juguetes, animals de peluche, herramientas, fotografías... • También se pueden usar materials “agrupados”, como una colección de c artas con imágenes (como las del juego Dixirt) o una colección de cuento silustrados (como los de los Hermanos Grimm).

Paso2.2 Actividad	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepara la sala y coloca las sillas en círculo. Pon los objetos en el centro e intenta crear una atmósfera de escucha y silencio. 2. Reúne al grupo guía y explica la finalidad de la actividad que van a realizar: practicar la escucha no crítica, no directive y con equiproximidad como herramienta fundamental para cualquier mediador/a. Presenta a las dos personas que te ayudarán. 3. Informa de que irás explicando la actividad poco a poco y que tras ella habrá un debate y una revision. Tras estas explicaciones, da comienzo al ejercicio: 4. Invita a las personas a acercarse al centro de la sala, a obserbar los objetos y a elegir uno. 5. Después invítales a coger el objeto que hayan elegido, sin prisa. Si otra persona coge el objeto elegido no pasa nada, pueden elegir otro que, por cualquier razón, les haya llamado la atención. 6. Invita a las personas a examiner el objeto en silencio: ahora es cuando emanarán los recuerdos, experiencias, sensaciones... Anuncia que cada participante podrá decir algo sobre su experiencia con el objeto elegido, sobre lo que le ha evocado. 7. Para comenzar esta fase, sé el preimero/a en compartir la historia de tu objet, pero antes de eso explica cómo sera la interacción de los/as participantes:



- Por turnos, y siguiendo el círculo, cada persona dirá por qué ha elegido ese objeto en particular, qué le ha llamado la atención, qué sensaciones o recuerdos le evoca...
 - Las dos personas que tenga delante serán quienes lleven a cabo la escucha empática, prestando atención a las emociones que transmite la persona que habla del objeto. (alegría, tristeza, nostalgia, miedo...).
 - En este momento, identifica a las personas que estén enfrente de ti y que actuarán com “espejos”.
 - Cuando quien habla del objeto haya terminado, los dos “espejos” contarán lo que han sentido. Es importante que se centren en la emoción e intenten expresarla con una sola palabra. Recomendamos emplear la formula “He sentido...”.
 - La persona que ha compartido su historia dirá entonces si se siente identificada con lo que han dicho los “espejos”, si no, puede explicar por qué.
 - Entonces los dos facilitadores darán su visión a la persona que haya compartido su historia.
 - Después será el turno de la siguiente persona avanzando en el sentido de las agujas del reloj.
 - Al final de la explicación es importante recordar que nadie estará obligado/a a hablar.
8. A continuación cuenta tu historia, para lo que puedes disponer de un par de minutos.
 9. Invita a que el/la primer “espejo” hable.
 10. Acto seguido inviat a hablar al/la segundo “espejo”.
 11. Da tu opinión sobre su interpretación de tus sentimientos.
 12. Invita a la persona que está a tu izquierda a compartir su historia, recordando quienes serán sus “espejos”.
 13. Recuerda que tanto tú como la persona que yite ayuda debéis hacer vuestros propios comentarios.
 14. Continudad con el círculo hasta que todos/as los participantes hayan hablado.
 15. Al completar el círculo, antes del resumen final, ofrece a todas las personas participantes la oportunidad de hablar sobre cómo se sienten.



- Es importante crear un espacio interior que permita al formador/a mantener el contacto directo con el grupo y con cada integrante, de modo que pueda concentrarse en esto y no en el desarrollo práctico de la actividad.

Los comentarios del facilitador/a pueden ser más extensos que los de los/las “espejos”: es importante que pongan de manifiesto el reconocimiento y la aceptación incondicional de la experiencia que la persona acaba de compartir. Si las historias compartidas son particularmente tristes, el facilitador/a puede, con sus comentarios, ayudar a poner de manifiesto aspectos menos obvios y más positivos: por ejemplo, puede que la historia de un familiar fallecido transmita tristeza, pero también afecto, amor o lo hermoso de un ejemplo de vida...

- Puede dares el caso de que algún/a participante se extiendan en su discurso, en esos casos es conveniente tener una campana o un triángulo para indicar que han pasado los dos minutos.



La fase de evaluación es la revisión crítica del trabajo llevado a cabo. Es el momento de debatir sobre diferentes cuestiones como por ejemplo:

- ¿Cómo te has sentido al comentar las emociones transmitidas por los participantes?
- ¿Cómo te has sentido al recibir comentarios sobre las emociones que tú has transmitido?
- Do you have any reflections on this type of listening that you would like to share? ¿Tienes alguna reflexión sobre este tipo de escucha que te gustaría compartir?
- ¿Te has sentido indefenso/a?
- ¿Has sentido que se haya puesto en marcha algún proceso de empoderamiento?
- ¿Tienes alguna otra pregunta o comentario?
- En general, ¿qué otras cuestiones o sensibilidades han salido a la luz con esta actividad?

A continuación invita a la persona que ha estado observando toda la actividad a compartir sus impresiones sobre el espacio en el que se ha llevado a cabo, y debatir sobre ello. Estas preguntas pueden resultar útiles para ello:

- ¿Hasta qué punto ha sido importante el espacio?
- ¿La elección de objetos ha sido la correcta? ¿Cómo podría mejorarse?
- ¿Cómo encajar y acompañar las numerosas emociones que se comparten en el círculo?
- ¿Cómo mejorar la creación del espacio interior?

AS CODE MI.02	
Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M1 Guía y supervisión	AS02 - Organización de una experiencia de creación de confianza

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje		Tipología de participantes	
8-16	30 min + 2h	 Presencial	 Facilitadores con experiencia		
		 Híbrida (presencial/online)	 Facilitadores en formación		
		 Online	 Otros		

Un facilitador/a debe saber cómo afrontar la inseguridad y, al mismo tiempo, reforzar la necesidad de confiar en los demás y seguir sus consejos. Este ejercicio permitirá a los/las participantes experimentar con estas situaciones y examinarlas de manera crítica.

Paso 1 Preparación	 +/- 30 min
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer las instrucciones de la ficha. • Identificar un lugar adecuado para llevar a cabo la actividad. • Preparar los materiales: antifaces y un silbato o campana.

Paso 2.1 Introducción y preparación	 +/- 15 min
	<p>Este ejercicio también se conoce como “El perro lazarillo”, y tiene como objetivo aprender a frontar la inseguridad y la desorientación. Los participantes deben prestar atención a los sentimientos y emociones que vivrán en las diferentes fases del ejercicio, y que deberán escribir en una hoja de papel.</p> <p>Divide al grupo en dos filas paralelas. Cuanto menos se conozca cada una de las parejas resultantes, mejor, por lo que se recomienda separar a participantes que ya sean parejas y buscar la máxima diferencia posible en terminus de edad, género, etc. Dentro de cada pareja resultante.</p>

Paso2.2 Actividad	 +/- 45 min
	<p>Primera fase (10')</p> <p>En cada pareja, el miembro que ve debe guiar a su pareja (que permanecerá con los ojos cubiertos por un antifaz). Ninguno de los /las dos puede hablar, únicamente pueden guiarse con la punta del dedo índice de una mano, ejerciendo diferente presión para dar indicaciones y seguir el camino elegido por la persona que puede ver.</p> <p>Este ejercicio debe durar al menos cinco minutos. El facilitador/a debe asegurarse de que quienes tengan el antifaz no puedan ver nada y de que las parejas solo se comuniquen con las puntas de los dedos.</p> <p>Transcurridos los cinco minutos, las parejas dispondrán de cinco minutos para escribir sus emociones y pensamientos.</p> <p>Segunda fase (10')</p> <p>Igual que la primera fase pero intercambiando los papeles.</p> <p>Tercera fase (10')</p> <p>Igual que la primera, pero esta vez los dos miembros de la pareja deben llevar el antifaz. La pareja puede cambiar de rol (guía o lazarillo) cada cinco minutos.</p> <p>Compartir experiencias (15')</p> <p>Las parejas pueden compartir sus experiencias con el grupo, compartiendo momentos de inseguridad, miedo...</p>

Paso2.3 Evaluación	 Min. 60 min
	<p>Esta actividad nos ayuda a comprender el sentimiento de no poder preverlo todo, a cómo afrontar lo inesperado, a cómo no perder el rumbo y a cómo encontrarlo en otras personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es el momento de generar un debate sobre estos aspectos. Puedes empezar con las siguientes reflexiones: - ¿Cómo te has sentido al realizar este ejercicio? - ¿Has experimentado algún cambio en tus sentimientos durante las diferentes fases? Por ejemplo: del miedo al valor, al empoderamiento, etc. - ¿Hay algún sentimiento o idea que quieras compartir? - ¿Qué has aprendido de esta actividad?

AS CODE M1.03	
Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M1 Guía y supervisión	AS05 - Organización de una simulación de primer contacto con una de las partes en conflicto

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje		Tipología de participantes	
8-15	1h + 2½h		Presencial		Facilitadores con experiencia
			Híbrida (presencial/online)		Facilitadores en formación
			Online		Otros

En los procesos de Justicia Restaurativa el encuentro preliminar con cada una de las partes en conflicto es uno de los pasos más importantes y delicados. Hay numerosos aspectos a tener en cuenta para que las personas tengan una experiencia positiva y comprendan el valor de la propuesta. Este ejercicio consiste en la organización de una simulación y el debate sobre los diferentes aspectos que la rodean.

Paso 1 Preparación	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer las instrucciones de la ficha. • Identificar un lugar adecuado para llevar a cabo la actividad. • Preparar los materiales: mesa, botellas de agua, vasos... ver más sugerencias en los siguientes apartados. • Tomar nota del tiempo necesario para llevar a cabo cada una de las fases. .

Paso2.1 Starting discussion	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reúne al grupo y asegúrate de que se conocen. De no ser así, la presentación de la actividad también será un buen momento para que el formador/a conozca al grupo: cada miembro del grupo puede presentarse a sí mismo/a. 2. Presenta la actividad de forma concisa. 3. Pon de manifiesto la importancia del resumen final (Paso 2.3): la revisión crítica de la actividad es el aspecto más importante. 4. Aunque algunas de las áreas puedan verse como algo complejo, tranquiliza a los/las participantes, en especial en lo que se refiere al punto 1 de este apartado. 5. En este punto, en caso de encontrar alguna dificultad, esta podrá abordarse en el resumen final.



Una vez dadas estas instrucciones puede comenzar el ejercicio:

6. Primero explica la finalidad del grupo de trabajo, que es la de proporcionar experiencia a los/las participantes: quien sea la parte en conflicto podrá explorar sus propios conflictos; quien sea mediador/a experimentará la capacidad extraordinaria de empoderar a las partes en conflicto; y quien sea observador/a podrá experimentar la capacidad de distanciamiento/neutralidad y análisis.

Para favorecer un debate preliminar puedes seguir las sugerencias que encontrarás más abajo. Tras ello puedes continuar con los siguientes puntos.

7. Preguntas si hay alguien que quiera compartir algún conflicto en el que esté o haya estado inmerso/a. En grupo, identifica a otra persona (“compinche”) con quien comenzar el proceso de mediación. Estas dos personas serán las partes en conflicto (PC).
8. Después identifica a los/las cuatro mediadores/as que llevarán a cabo la entrevista con cada una de las partes.
9. Divide a los/as observadores en dos grupos y da instrucciones sobre cómo tomar notas respecto a la mediación que están a punto de presenciar (transcribir las palabras de los/las mediadores, centrarse en las emociones de las PC, etc.)



Aquí tienes algunas ideas para debatir con el grupo de trabajo a modo de análisis preliminar.

- ¿Hasta qué punto es importante el espacio físico?
- ¿Crees que cualquier conflicto se puede trasladar a un contexto formativo?
- ¿Qué hacer si nadie quiere compartir un conflicto?
- ¿Cómo puedo desarrollar mi espacio interior? ¿Cómo prepararme para permanecer atento y sensible a la escucha? ¿Hay algún ejercicio de relajación que pueda ayudarme con esto?

Trata de finalizar este primer debate con algunas indicaciones técnicas:

- La entrevista preliminar debe llevarse a cabo de forma completa durante un tiempo de una o dos horas.
- Se recomienda que las entrevistas previas y la mediación se lleven a cabo con las mismas personas y con las mismas historias.
- Es importante crear un espacio interior que permita al formador/a mantener el contacto directo con el grupo y con cada integrante, de modo que pueda concentrarse en esto y no en el desarrollo práctico de la actividad.

Paso2.2 Actividad		+/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las partes en conflicto salen de la habitación acompañadas por uno/a de los formadores en formación. El resto de participantes se quedarán en la habitación y elegirán a dos pares de mediadores. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Identificar al equipo de mediadores/as de acuerdo con la identidad de las partes en conflicto (por ejemplo, si el conflicto es entre una madre y su hijo, entre los/as mediadores debería haber al menos una madre y un hijo). 3. Dentro del grupo, identificar quién representará al mediador/a A (quien se encargará del caso) y al mediador/a B. Antes de la entrevista, el mediador/a A presentará la metodología de la mediación y contestará a las cuestiones técnicas. El mediador/a B practicará la escucha empática (ver ficha de actividad M1.01). Es importante intentar que cada participante desempeñe papeles diferentes. 4. El equipo prepara la habitación para la mediación. 5. El resto se dividirá en dos grupos que seguirán la entrevista a modo de observadores/as. 6. Mientras uno de los formadores supervise estas preparaciones, el otro/a acompañará a los candidatos/as (PC) durante la preparación: es importante compartir los detalles del caso. La persona que haya decidido compartir su conflicto debe ayudar a la otra parte en conflicto ("compinche") a comprender la personalidad de su personaje, de modo que se pueda identificar con este y durante la simulación. Es importante recordar al "compinche" que su tarea no es buscar la conciliación sino representar al personaje que encarna, de modo que cualquier resultado conciliador no resulte en detrimento de su personaje. 7. Cuando las partes en conflicto estén preparadas, cada una accederá a una sala diferente para comenzar las entrevistas. 8. Terminadas las entrevistas habrá una pausa de 10-15 minutos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Es importante recordar a los mediadores/as que no están solos, que el cuidado de las partes en conflicto es responsabilidad del formador/a, que su tarea es escuchar a las partes y que, bajo ningún concepto, deben herir a las personas que vayan a hablar. • Recomendamos que los/as facilitadores/mediadores trabajen en equipo y que no se interrumpan mutuamente en sus intervenciones. • Es preferible que haya dos mediadores/as, si no es posible, recomendamos dar prioridad a la entrevista con la parte que comparte un conflicto real. Recomendamos lo mismo si no se dispone de dos espacios separados para hacer las dos entrevistas al mismo tiempo. 	

Paso2.3 Evaluación	 Min. 30 min
	<p>La evaluación sirve para revisar de forma crítica el trabajo realizado. Permite debatir con los/las participantes aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo te encuentras? • ¿Cómo te has sentido al abordar ciertos aspectos emocionales? • ¿Cómo te has sentido al recibir comentarios sobre tu reacción emocional?? • ¿Quieres compartir algo sobre la escucha empática? • ¿Te has sentido importante? ¿Te ha planteado algún conflict esta actividad? ¿Visto que las partes en conflict se hayan sentido empoderadas? • ¿Has visto o sentido algún proceso de empoderamiento? • ¿Tienes alguna duda o pregunta? • En terminos generales, ¿qué impresiones ha despertado en ti esta actividad?

AS CODE MI.04	
Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M1 Guía y supervisión	AS04 – Organizar y dirigir una simulación de mediación humanística

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje		Tipología de participantes	
8-15	1h + 2h	 Presencial	 Facilitadores con experiencia		
		 Híbrida (presencial/online)	 Facilitadores en formación		
		 Online	 Otros		

La mediación entre las partes es un elemento clave en los procesos de Justicia Restitutiva y el momento del encuentro es determinante para conseguir un cambio significativo en la situación. Probablemente esta sea la actividad más compleja, incluso aunque se trate de una simulación. Esta ficha presenta una mediación entre las partes, permitiendo experimentar diferentes roles y reflexionar sobre el espacio y las dinámicas desarrolladas.

Paso 1 Preparación	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer las instrucciones de la ficha. • Anotar el tiempo requerido para cada fase del ejercicio. • Identificar el lugar idóneo para realizar la actividad. • Reunir los materiales necesarios: mesa, botellas de agua, dos vasos, etc., leer los consejos.

Paso 2.1 Debate inicial y presentación	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reune al grupo y asegurate de que se conocen; hacer una breve introducción de cada participante (nombre, trabajo, organización, etc.). 2. Presenta brevemente la actividad (last res partes del ejercicio). 3. Subraya la importancia de la evaluación final (paso 2.3), la revisión crítica de la actividad es el paso más importante. 4. Tranquiliza a los/las participantes con respect a last areas que puedan parecer demasiado complejas. Una vez terminado el ejercicio se analizará toda la actividad (paso 2.4), de modo que las partes más complejas también serán objeto de evaluación.

	<p>Una vez hechas estas aclaraciones puede comenzar el ejercicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Explica la finalidad de la actividad: experimentar cómo la energía que emana de un conflicto resulta impredecible. Quienes estén inmersos/as en algún conflicto recibirán ayuda para enfrentarse a sus contrapartes. A los/as mediadores les permitirá sentir qué es la impotencia, y a los/las observadores desarrollar la capacidad para re-evaluar el proceso de mediación desde una perspectiva fenomenológica y analítica. 6. Pide a alguien que comparta un conflicto que esté o haya vivido. Esta persona será la primera parte en conflicto (PC1). A continuación pídele que elija a una persona del grupo (PC2), que hará de antagonista en la simulación de la mediación. Estas dos personas serán las partes en conflicto (PC). 7. Elige a los/las mediadores (en cada formación pueden ser tres o cinco: tres es el número habitual en la mediación humanista, cinco se utiliza en las formaciones para que haya más personas que experimenten el rol de mediador/a). 8. Aconseja a los observadores sobre cómo tomar notas del proceso que van a contemplar (explica que resulta crucial centrarse en las emociones que transmiten las PC).
	<p>Algunos aspectos para debatir con el grupo a modo de análisis preliminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué importancia tiene el espacio físico? • ¿Son todos los conflictos adecuados para ser empleados en un contexto formativo? • ¿Qué hacer si nadie quiere compartir un conflicto? • ¿Cómo crear un espacio interior? <p>Trata de concluir este primer debate con las siguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mediación no se llevará a cabo de forma completa; el acuerdo con las partes en conflicto se alcanzará en aproximadamente una hora y media. • La parte posterior a la mediación debe ser vista como un continuo y por lo tanto mantener las mismas actitudes de que la propia mediación (no juzgar.)
	<p>Es importante generar un espacio interior (como practicar una escucha empática constante respecto al grupo) que permita al formador/a mantener el contacto con el grupo y con cada uno de sus miembros, lo que le permitirá centrarse en el propio grupo y no en las tareas.</p>

Paso2.2 Preparación		+/- 20 min
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="background-color: #f0e68c; width: 20%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  </div> <div style="flex-grow: 1;"> <p>La fase de preparación contiene las siguientes partes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CP1 sale de la habitación acompañada por uno de los mediadores/as (es importante tomar nota de quién va desempeñando cada papel para que todos los alumnos/as puedan experimentar todos los papeles). Y la persona que mediará explica a CP2 y al formador que les acompaña el conflicto, es decir, las partes esenciales de la disputa. 2. Elección de los/las mediadores en función del tipo de conflicto (elegir mediadores con quienes las CP se puedan identificar en términos de género, edad, cultura, etc.). 3. Una vez identificados los mediadores/as, es necesario identificar: <ol style="list-style-type: none"> 3.a quién se encargará de recibir a las partes; 3.b quién se encargará de hacer un resumen del conflicto tras la exposición del mismo hecha por las partes, esto permitirá a las PC sentirse escuchadas y al mismo tiempo verificar que la información se ha comprendido correctamente. Este primer resumen constituye el final de la primera fase de la mediación humanística, referido como "Theoria" en el modelo de Jacqueline Morineau. Es importante recalcar que debe tomarse nota de los roles desempeñados por los/las participantes para asegurarse de que cada estudiante pueda desarrollar el mayor número de roles posible. 4. El equipo prepara la habitación. 5. Presenta de nuevo las fases de la mediación, haciendo referencia al modelo propuesto por Jacqueline Morineau (Teoría, crisis y catársis). </div> </div>		

Paso2.3 Mediación		+/- 1 h
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="background-color: #f0e68c; width: 20%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  </div> <div style="flex-grow: 1;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fase de narración de los hechos (las PC narran el conflicto). Primero hablará la PC1 y luego la PC2 (CP1). Debe respetarse la norma de escuchar en un silencio respetuoso, para que cada una de las partes pueda escuchar el punto de vista de la otra. Al terminar ambas narrativas, uno de los tres/cinco mediadores (de acuerdo con el modelo de mediación humanística de Morineau) hará un resumen de cada una de las dos historias y dejará que las partes hablen. 2. Fase de escucha mediante la escucha empática: si en la fase de preparación cada una de las partes narra los hechos a los formadores/as, ahora comienzan a interactuar entre ellos/as delante de los formadores. En esta fase el conflicto se vuelve explícito a través de los componentes cognitivos y emocionales, por lo que puede reevaluarse. 3. Fase de valores. Los mediadores/as pueden hacer una pregunta sencilla sobre algún valor que hayan identificado en la narrativa de ambas partes (un valor común que los dos hayan mencionado), por ejemplo: "¿Qué es para ti la libertad?". Hacer que las partes se pronuncien sobre valores comunes les permitirá identificarlos en la historia del otro/a. </div> </div>		



De este modo se puede dar un significado distinto al evento y abandonar los roles y limitaciones de las posturas adoptadas previamente. Cuando esto ocurre, los roles y métodos de comunicación se redefinen progresivamente. En esta fase las partes pueden deshacer el daño o acordar alguna compensación material por el mismo.



Es recomendable que haya dos formadores para que la preparación de los mediadores/as y de las partes en conflicto se produzca al mismo tiempo.

RECOMENDACIONES

1. Los mediadores/as deben tener presente que no están solos, el respeto a las personas es responsabilidad del formador/a; la tarea de los mediadores/as es escuchar a las partes y deben tener claro que no pueden perjudicar a quienes vayan a compartir su conflicto.
2. Los mediadores/as deben tener presente que trabajan en equipo, por lo que no deben interrumpirse mutuamente.
3. En caso de ser necesario, durante la mediación, los mediadores/as pueden acompañar a los formadores/as en la supervisión y acompañamiento a las partes.
4. La persona que desempeñe el papel de antagonista en el conflicto (PC2) se denomina "compinche". El mediador/a encargado de escuchar en privado los detalles del conflicto también debe preparar al compinche. Debe explicarle que, al menos al principio, deberá ayudar a la PC1 a ver lo ocurrido desde un nuevo punto de vista, así como algunos aspectos de la personalidad de la otra parte que antes le habían pasado inadvertidos. Esto permitirá a la PC1 escuchar con otro enfoque y ver otros aspectos de lo ocurrido. Es importante recordar al compinche que su tarea no es buscar la conciliación sino defender la postura de la persona que está interpretando. De este modo, el resultado conciliador no se producirá en detrimento de la persona que haga el papel de PC2. Esta simulación no solo es un juego de rol, sino que también puede ayudar a la PC1 a acercarse a la verdad.
5. Tras haber preparado a las partes en conflicto, a los mediadores/as y a los observadores/as, los formadores/as dejarán que los mediadores den la bienvenida a las partes para que comience el encuentro.

Mediación

1. Durante la mediación, los formadores podrán intervenir para facilitar alguna de las fases pero sin interrumpir el proceso receptivo ni invadir el espacio libre de juicio.
2. Los formadores/as deberán tomar nota de los detalles que deban ser analizados en la evaluación final. Además, deberán colocarse en un lugar desde el que puedan ver tanto el rostro de las partes como el de los mediadores/as, ya que así podrán percibir el lenguaje no verbal.
3. La mediación puede durar entre una hora y hora y media, y los mediadores/as y formadores/as deben elegir el mejor momento para que concluya, permitiendo siempre que las partes disfruten de un momento de acogida y hospitalidad.
4. Los participantes que no desempeñen ningún papel en la mediación actuarán como observadores/as (técnica de la pecera), tomando nota de algunos detalles que puedan debatirse más adelante.



La evaluación sirve para revisar de forma crítica el trabajo realizado. Permite debatir con los/las participantes aspectos como:

1. Al acabar la mediación conviene hacer una pausa de 15 minutos para que los participantes puedan relajarse y abandonar su papel, de este modo la evaluación resultará más natural.
2. Es importante tener en cuenta que esta evaluación es una continuación de la mediación, y que la narración de las PC debe ir acompañada de una escucha empática. La evaluación comienza dando la palabra a una de las dos partes (preferiblemente a la que haya propuesto el conflicto):
 - ¿Cómo te encuentras?
 - ¿Cómo te has sentido al recibir comentarios sobre tu reacción emocional? (Para las PC)
 - ¿Cómo te has sentido al hacer comentarios sobre reacciones emocionales? (Para mediadores/as)
 - ¿Quieres compartir algún comentario sobre la escucha empática?
 - ¿En algún momento has sentido impotencia?
 - ¿Has percibido algún proceso de empoderamiento?
 - ¿Tienes alguna duda o pregunta?
 - En terminos generales, ¿qué impresiones ha despertado en ti esta actividad?
 - ¿Crees que la duración de la actividad ha sido la adecuada?
3. A la hora de evaluar la evolución de la mediación es importante no expresarse en terminos como "Ha sido una Buena mediación, has estado bien, te has equivocado, etc." Al contrario, cada observación debe tener una base fenomenológica observable tal como: "Al decir esta frase, la la parte en conflict dijo que no se reconocía en ella" o "Has dado seis espejos (comentarios emocionales) a una de las partes pero doce a la otra".
4. Al finalizar la evaluación es necesario resumir los puntos considerados como más importantes con respect al aprendizaje del enfoque humanístico.

AS CODE M2.01	
Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M2 Actividades temáticas	AS01 - Organización de un encuentro temático seguido de un debate (partiendo de la presentación de una persona experta)

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje		Tipología de participantes	
10-18	1h + 3h		Presencial		Facilitadores con experiencia
			Híbrida (presencial/online)		Facilitadores en formación
			Online		Otros

Una parte esencial de toda formación es la de actualizar conceptos o profundizar en ciertas cuestiones. Estas actividades también permiten reforzar elementos característicos de la cultura restaurativa como son la reflexión personal, la búsqueda de las palabras adecuadas para expresarse, el foment de la participación, etc. La presente actividad permite llevar a cao una formación temática que incluya todos estos elementos.

Paso1 Preparación	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer las instrucciones de la ficha. • Leer las insrucciones de la ficha de actividad individual (M2-01 individual) asociada a esta actividad. • Identificar el lugar adecuado para llevar a cabo la actividad. Si es posible, elegir un lugar en el que la gente se pueda mover y apartarse para llevar a cabo el trabajo personal (ver más abajo). Prestar atención al tiempo: si se invita a los/las asistentes a moverse por la sala (algo que recomendamos), se necesitará más tiempo para completar la actividad. • Preparar una ficha de actividad individual para cada participante (ver más abajo). • Preparar bolígrafos o lápices para cada participante. • Preparar una breve presentación sobre el tema a tratar (ver Paso2.1 + Consejos). • Identificar al/la ponente y concretar los detalles del evento. • Tomar nota del tiempo que lleva completar cada uno de los pasos del ejercicio.

Paso2.1 Presentación e inicio de la actividad		+/- 15 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir al grupo y presentar al/la ponente. 2. Primero, explicar el propósito de la actividad: experimentar una metodología de estudio temático que refuerce la reflexión personal, el debate participativo de todo el grupo y la adquisición de nuevos conocimientos/perspectivas. 3. Presentar la actividad: no es necesario entrar en detalles. Basta con anunciar que habrá distintas fases y que habrá instrucciones para todas ellas. Las instrucciones están en la ficha de actividad individual. 4. Poner de manifiesto la importancia de la evaluación (Paso2.6): la reflexión grupal sobre la actividad es el paso más importante. 5. Es recomendable recordar que no hay que preocuparse si alguna tarea no está clara. Todas las dificultades se abordarán en la fase final (Paso2.6). <p>Tras estas indicaciones puede comenzar el ejercicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Presentar el tema sobre el que se va a profundizar, explicando por qué es un aspecto importante para las personas que participan en programas de justicia restaurativa. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • La introducción del tema es una contribución importante, pues servirá para que los/las participantes entren en contacto con la temática y empiecen a recopilar ideas de cara a la fase de trabajo individual. Es importante dedicar tiempo a preparar la introducción teniendo en cuenta las siguientes ideas: • La introducción deberá durar entre cinco y seis minutos • Debe presentar el tema y el objeto de estudio (antropológico, legal, ético, psicológico, sociológico, etc.) • Debe plantear problemas no resueltos o situaciones conflictivas. 	

Paso2.2 Trabajo individual		+/- 15 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antes de la charla, invitar a los/las asistentes a reflexionar individualmente sobre el tema que se va a tratar, usando las sugerencias de la hoja de actividad individual. 2. Es recomendable que los/las asistentes tomen notas cuando sea necesario. 3. Reservar para esta fase al menos 10 o 15 minutos, indicando que una vez transcurrido este tiempo se pedirá a los/las asistentes que regresen a su lugar. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Si el espacio lo permite, invita a los/las asistentes a levantarse y a buscar un lugar de su agrado para desarrollar el trabajo individual. Si haces esto, tenlo en cuenta a la hora de planificar el tiempo. • Si la actividad se lleva a cabo online, se puede poner música de fondo a la hora de realizar el trabajo individual.
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Paso2.3 Escuchar y Aprender</p>	 <p>+/- 45 min</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir de nuevo al grupo una vez concluido el trabajo individual. 2. Presentar el trabajo del/la ponente y su relacion con la justicia restaurativa. 3. Recordar la importancia de tomar notas durante la exposición, ya que serán necesarias en las fases siguientes. 4. Dar la palabra al/la ponente, recordándole el tiempo del que dispone (40 minutos aprox.). 	

 	<p>Paso2.4 Preguntas y Debate</p>	 <p>+/- 15 min + 30 min</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al terminar la charla, invita a los/las asistentes a releer las notas que han ido tomando, siempre siguiendo las indicaciones de la ficha de actividad individual. 2. Subrayar la importancia de tomar notas. 3. Indicar el tiempo del que dispondrán los/las participantes para regresar a la sala (unos 15 minutos). 4. Una vez transcurrido ese tiempo, llamar de Nuevo a los/las participantes. 5. Cada participante podrá leer su propia pregunta. Es importante que cada persona se limite a leer lo que haya escrito, sin añadir nada más. 6. Una vez leídas todas las preguntas, dar la palabra a la persona expert para que las responda. 7. En esta fase los/las participantes también pueden tomart notas. 8. Una vez respondidas las preguntas se puede dar paso a un debate más abierto. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Para gestionar el tiempo de palabra durante la fase de preguntas se puede utilizar una “pieza de hablar” que puede ir pasando de hablante en hablante. Solo podrá hablar quien la tenga. 	

Paso2.5 Nuevos enfoques y perspectivas		+/- 10 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tras el debate, invitar a reflexionar individualmente durante unos minutos siguiendo las instrucciones de la ficha de actividad individual. 2. Recordar que, una vez completado el trabajo individual, los/las participantes se reunirán de Nuevo para compartir las nuevas perspectivas adquiridas y evaluar el método de trabajo. 3. Una vez transcurrido el tiempo para el trabajo individual, llamar de Nuevo a los/ñas participantes. 	

Paso2.6 Evaluación		Min. 45 min
	<p>La evaluación sirve para revisar de forma crítica el trabajo realizado. Permite debatir con los/las participantes aspectos como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sobre el contenido: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué nuevas perspectivas se han adquirido? • ¿Ha resultado útil el debate para profundizar en la cuestión inicial? 2. Sobre la metodología: <ul style="list-style-type: none"> • Los momentos de trabajo individual, ¿facilitan la concentración y la reflexión? • Qué valor tienen la reflexión y el análisis previo del tema? • El hecho de compartir las preguntas, ¿favorece la participación de todos/as en el grupo? • Han resultado claras las fases e instrucciones? • ¿Ha resultado útil la ficha de trabajo individual? • ¿En que sentido? ¿Cómo podría mejorarse? • ¿Se ha respetado la planificación de los tiempos? • ¿Modificarías dicha planificación? <p>Si los participantes ya son miembros de un grupo pre-establecido (por ejemplo, miembros de un centro de justicia restaurativa), se pueden identificar varios puntos para debatir más en profundidad en futuros encuentros.</p>	

AS CODE M2.01-Individual	
Módulo	Ficha de actividad individual
M2 Actividades temáticas	AS02 – Seguimiento de un encuentro temático (con una persona experta)
Tema	Indicar tema (por ejemplo: 'Diferentes definiciones de Justicia')

Trabajo individual	 +/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Vas a asistir a un encuentro temático sobre [indicar tema]. Antes de escuchar la ponencia puede resultar útil reflexionar sobre tus conocimientos previos, tus expectativas o tus preguntas. Escribe algo sobre los aspectos mencionados en a continuación. Este ejercicio se puede realizar en pareja.

1A	¿Qué sé sobre este tema?				
	<i>Enumera los conocimientos básicos que te vengan a la mente.</i>				
	<i>Evalúa tu nivel de conocimiento (1 = Ninguno; 5 = Mucho)</i>				
	1	2	3	4	5

1B	¿Qué te gustaría explorar y qué esperas de esta actividad?

Preguntas	 +/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Acaba de terminar la ponencia, ahora, revisa los puntos iniciales (cajas 1A y 1B), después revisa las notas que has ido tomando durante la charla. ¿Consideras que esta ha cumplido tus expectativas? ¿Consideras que has aprendido algo Nuevo? Escribe en la caja 2A. Reflexiona sobre estos puntos y escribe una pregunta para el/la ponente en la caja 2B.

2A	Conceptos o ideas nuevas que has aprendido				
	<i>Tras esta actividad, ¿cómo reevaluarías tu conocimiento previo sobre el tema? (1 = Ninguno; 5 = Mucho)</i>				
	1	2	3	4	5

2B	Una pregunta para que el/la ponente desarrolle una idea o problema

Nuevos enfoques y perspectivas		+/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Acabas de participar en el debate y has escuchado las preguntas y respuestas del grupo. Ahora, revisa tus expectativas iniciales (caja 1A), revisa tus notas y trata de identificar conocimientos o perspectivas nuevas que te ha dado esta actividad. Identifica algún elemento sobre el que creas que el grupo podría aprender más. Evalúa la metodología: El trabajo individual, ¿te ha ayudado a profundizar en el tema? 	

3A	Nuevos conocimientos o perspectivas

3B	Un aspecto a explorar más en profundidad				
3C	El trabajo individual, ¿te ha ayudado a profundizar en el tema? (1 = Nada; 5 = Mucho)				
	1	2	3	4	5

AS CODE M2.02	
Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M2 Actividades temáticas	AS02 - Organización de un encuentro temático seguido de un debate (lectura o video.conferencia)

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje		Tipología de participantes	
10-18	4h	 Presencial	 Facilitadores con experiencia		
		 Híbrida (presencial/online)	 Facilitadores en formación		
		 Online	 Otros		

Una parte esencial de toda formación es actualizar conceptos o profundizar en ciertas cuestiones. Estas actividades también permiten reforzar elementos característicos de la cultura restaurativa como son la reflexión personal, la búsqueda de las palabras adecuadas para expresarse, el fomento de la participación, etc. La presente actividad permite llevar a cabo una formación temática que incluya todos estos elementos.

Paso1 Preparación	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer las instrucciones de la ficha y de la ficha de actividad individual (M2-02 individual) asociada a esta actividad. • Identificar el lugar adecuado para llevar a cabo la actividad. Si es posible, elegir un lugar en el que la gente se pueda mover y apartarse para llevar a cabo el trabajo personal (ver más abajo). Prestar atención al tiempo: si se invita a los/las asistentes a moverse por la sala (algo que recomendamos), se necesitará más tiempo para completar la actividad. • Preparar una ficha de actividad individual para cada participante (ver más abajo). • Preparar bolígrafos o lápices para cada participante. • Preparar una breve presentación sobre el tema a tratar (ver Paso2.1 + Consejos). • Identificar el texto o video-conferencia • Tomar nota del tiempo que lleva completar cada uno de los pasos del ejercicio.

Paso2.1 Presentación e inicio de la actividad		+/- 15 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir al grupo y presentar el texto o la videoconferencia. 2. Primero, explicar el propósito de la actividad: experimentar una metodología de estudio temático que refuerce la reflexión personal, el debate participativo de todo el grupo y la adquisición de nuevos conocimientos/perspectivas. 3. Presentar la actividad: no es necesario entrar en detalles. Basta con anunciar que habrá distintas fases y que habrá instrucciones para todas ellas. Las instrucciones están en la ficha de actividad individual. 4. Poner de manifiesto la importancia de la evaluación (Paso2.6): la reflexión grupal sobre la actividad es el paso más importante. 5. Es recomendable recordar que no hay que preocuparse si alguna tarea no está clara. Todas las dificultades se abordarán en la fase final (Paso2.6). <p>Tras estas indicaciones puede comenzar el ejercicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el tema 	
	<ul style="list-style-type: none"> • La introducción del tema es una contribución importante, pues servirá para que los/las participantes entren en contacto con la temática y empiecen a recopilar ideas de cara a la fase de trabajo individual. Es importante dedicar tiempo a preparar la introducción teniendo en cuenta las siguientes ideas: • La introducción deberá durar entre cinco y seis minutos • Debe presentar el tema y el objeto de estudio (antropológico, legal, ético, psicológico, sociológico, etc.) • Debe plantear problemas no resueltos o situaciones conflictivas. 	
Paso2.2 Trabajo individual		+/- 15 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antes de la lectura o del vídeo, invita a los/las asistentes a reflexionar individualmente sobre el tema que se va a tratar, usando las sugerencias de la ficha de actividad individual. 2. Es recomendable que los/las asistentes tomen notas cuando sea necesario. 3. Reservar para esta fase al menos 10 o 15 minutos, indicando que una vez transcurrido este tiempo se pedirá a los/las asistentes que regresen a su lugar. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Si el espacio lo permite, invita a los/las asistentes a levantarse y a buscar un lugar de su agrado para desarrollar el trabajo individual. Si haces esto, tenlo en cuenta a la hora de planificar el tiempo. • Si la actividad se lleva a cabo online, se puede poner música de fondo a la hora de realizar el trabajo individual.
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	 +/- 45 min
	<p>1. Reunir de nuevo al grupo una vez concluido el trabajo individual. Si se trata de un video (20-25 min.): los/las participantes pueden compartir lo que hayan escrito en la caja 1B de la ficha de actividad individual M2.02P. Para ello pueden colocarse en círculo y leer lo que han escrito.</p> <p>2. Recordar la importancia de tomar notas durante el vídeo, ya que serán necesarias en las fases siguientes.</p> <p>3. Comenzar el video.</p> <p>Si se trata de una lectura (de no más de 2 o 3 páginas):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Repartir el texto entre los/las participantes. 2. Presentar las indicaciones para el análisis personal presentadas en los puntos 1, 2 y 3 del paso 2.4 (Preguntas y debate) 3. Tener en cuenta el tiempo dedicado a la lectura y el análisis según las instrucciones de la ficha de actividad individual.

	 +/- 15 min + 30 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al terminar el vídeo invita a los/las asistentes a releer las notas que han ido tomando, siempre siguiendo las indicaciones de la ficha de actividad individual 2. Subrayar la importancia de tomar notas. 3. Indicar el tiempo del que dispondrán los/las participantes para regresar a la sala (unos 15 minutos). <p>A partir de aquí, retomar el trabajo, incluyendo el análisis del texto do del vídeo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una vez terminado el tiempo para el trabajo personal, llamar de Nuevo a los participantes. 2. Cada participante podrá leer su propia pregunta (caja 2B de la hoja de actividad individual). Es importante que cada persona se limite a leer lo que haya escrito, sin añadir nada más. 3. Una vez leídas todas las preguntas, abrir un debate abierto invitando a todos/as a interactuar y a compartir sus preguntas y dudas. 4. Recordar a los/las participantes que pueden seguir tomando notas.



- Para gestionar el tiempo de palabra durante la fase de preguntas se puede utilizar una “pieza de hablar” que puede ir pasando de hablante en hablante. Solo podrá hablar quien la tenga.

Paso2.5
Nuevos enfoques
y perspectivas



+/- 10 min



1. Tras el debate, invitar a reflexionar individualmente durante unos minutos siguiendo las instrucciones de la ficha de actividad individual.
2. Recordar que, una vez completado el trabajo individual, los/las participantes se reunirán de Nuevo para compartir las nuevas perspectivas adquiridas y evaluar el método de trabajo.
3. Una vez transcurrido el tiempo para el trabajo individual, llamar de Nuevo a los/ñas participantes.

Paso2.6
Debriefing



Min. 45 min



La evaluación sirve para revisar de forma crítica el trabajo realizado. Permite debatir con los/las participantes aspectos como:

3. Sobre el contenido:
 - ¿Qué nuevas perspectivas se han adquirido?
 - ¿Ha resultado útil el debate para profundizar en la cuestión inicial?
4. Sobre la metodología:
 - Los momentos de trabajo individual, ¿facilitan la concentración y la reflexión?
 - Qué valor tienen la reflexión y el análisis previo del tema?
 - El hecho de compartir las preguntas, ¿favorece la participación de todos/as en el grupo?
 - Han resultado claras las fases e instrucciones?
 - ¿Ha resultado útil la ficha de trabajo individual? ¿En que sentido? ¿Cómo podría mejorarse?
 - ¿Se ha respetado la planificación de los tiempos? ¿Modificarías dicha planificación?

Si los participantes ya son miembros de un grupo pre-establecido (por ejemplo, miembros de un centro de justicia restaurativa), se pueden identificar varios puntos para debatir más en profundidad en futuros encuentros.

AS CODE M2.02-Individual	
Módulo	Hoja de actividad individual
M2 Actividades temáticas	AS02 - Seguimiento de un encuentro temático (lectura o vídeo-conferencia)
Tema	Indicar tema (por ejemplo: 'Diferentes definiciones de Justicia')

Trabajo individual	 +/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Vas a asistir a un encuentro temático sobre [indicar tema]. Antes de escuchar la ponencia puede resultar útil reflexionar sobre tus conocimientos previos, tus expectativas o tus preguntas. Escribe algo sobre los aspectos mencionados en a continuación.

1A	¿Qué sé sobre este tema?				
	<i>Enumera los conocimientos básicos que te vengan a la mente.</i>				
	<i>Evalúa tu nivel de conocimiento (1 = Ninguno; 5 = Mucho)</i>				
	1	2	3	4	5

1B	¿Qué te gustaría explorar y qué esperas de esta actividad?

Preguntas	 +/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Acabas de leer el texto (o ver la video-conferencia), ahora, revisa los puntos iniciales (cajas 1A y 1B), después revisa las notas que has ido tomando. ¿Consideras que la lectura/vídeo ha cumplido tus expectativas? ¿Consideras que has aprendido algo nuevo? Escribe en la caja 2A. Reflexiona sobre estos puntos y escribe una pregunta para el/la ponente en la caja 2B.

2A	Conceptos o ideas nuevas que has aprendido				
	<i>Tras esta actividad, ¿cómo reevaluarías tu conocimiento previo sobre el tema? (1 = Ninguno; 5 = Mucho)</i>				
	1	2	3	4	5

2B	Alguna cuestión o duda para el debate

Nuevos enfoques y perspectivas		+/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> • Acabas de participar en el debate y has escuchado las preguntas y respuestas del grupo. Ahora, revisa tus expectativas iniciales (caja 1A), revisa tus notas y trata de identificar conocimientos o perspectivas nuevas que te ha dado esta actividad. • Identifica algún elemento sobre el que creas que el grupo podría aprender más. • Evalúa la metodología: El trabajo individual, ¿te ha ayudado a profundizar en el tema? 	

3A	Nuevos conocimientos o perspectivas

3B	Un aspecto a explorar más en profundidad				
3C	El trabajo individual, ¿te ha ayudado a profundizar en el tema? (1 = Nada; 5 = Mucho)				
	1	2	3	4	5

AS CODE M3.01	
Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M3 <i>Networking</i>	AS01 – Diseño de una iniciativa de concienciación comunitaria

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje		Tipología de participantes	
3-6	3 ½ h		Presencial		Facilitadores con experiencia
			Híbrida (presencial/online)		Facilitadores en formación
			Online		Otros

Los servicios de justicia restaurativa necesitan formadores/as y facilitadores/as, pero también un contexto social y cultural adecuado. Un formador/a de formadores debe tener la capacidad de analizar el territorio para diseñar iniciativas de concienciación efectivas. Esta actividad presenta un taller que ayuda a los candidatos/as a conocer las herramientas y métodos de análisis del contexto territorial para poner en marcha acciones coherentes.

Paso1 Preparación	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer las instrucciones de la ficha. • Identificar el lugar idóneo para llevar a cabo la actividad. • Preparar el material que necesitará el grupo: blocs de notas, bolígrafos, post-it, etc. Leer las sugerencias que encontrarás más abajo. • Atención: esta actividad se ha diseñado específicamente para la concienciación en justicia restaurativa de una comunidad local, por lo que debe involucrar a un equipo de profesionales y activistas locales.

Paso2.1 Starting discussion	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reúne al grupo y asegúrate de que los/las participantes se conocen, si no, pide a cada uno/a que haga una breve introducción/presentación. 2. Presenta brevemente la actividad (las 3 fases del ejercicio). 3. Enfatiza la importancia de la evaluación final (Paso 2.3): la evaluación de la actividad la actividad es el paso más importante. 4. Recuerda que no hay que preocuparse si algunas actividades (en los pasos 2.1 y 2.2) no están claras. Habrá tiempo para hablar de esas cuestiones al final (Pasos 2.3 y 3).



Tras estas directrices, puedes comenzar el ejercicio:

5. Primero, explica el propósito del trabajo en equipo: diseñar una serie de encuentros breves para fomentar la concienciación sobre justicia restaurativa.
6. Recuerda que la primera parte del trabajo se centrará en torno a algunos importantes para la planificación de la actividad: primero, habrá que analizar el contexto y los recursos disponibles, después se pasará a la planificación en sí y a la preparación de los materiales.



A continuación te damos algunos puntos para discutir con el grupo de trabajo a modo de análisis preliminar.

- ¿Qué nivel de conocimiento sobre la justicia restaurativa hay en tu zona? (cero, bajo, alto...)
- ¿Ha habido algún ejemplo o caso que haya aparecido recientemente en medios locales o nacionales y que pudiera utilizarse como motivo para proponer los primeros encuentros?
- ¿Hay testigos que hayan participado en algún caso de justicia restaurativa con los que se pueda contactar? ¿Están cerca?
- ¿Hay personas que hayan participado como voluntarias en algún caso de justicia restaurativas con los que se pueda contactar? ¿Están cerca?
- ¿Hay figuras públicas que se hayan manifestado en materia de justicia restaurativa con las que se pueda invitar?
- ¿Hay asociaciones en la zona que trabajen en algún ámbito relacionado y con las que se pueda colaborar?
- ¿Hay instituciones (universidades, servicios públicos, etc.) con las que colaborar?
- Toda iniciativa de concienciación debe tener 3 pasos: un testimonio, una presentación general y una actividad/taller. ¿Qué orden deben seguir estos pasos? ¿Cuántos encuentros? ¿Cuánto debe durar cada uno de estos pasos?
- ¿A cuántas personas seremos capaces de convocar? (el número ideal de asistentes a un taller es de 10-15), si esperamos un número más grande tendremos que hacer varias sesiones del mismo taller o hacerlo como actividad opcional.

Intenta finalizar el primer debate con estas directrices:

- ¿Cuántos encuentros proponer y en qué orden? (los 3 pasos);
- ¿A qué/cuántos invitados/asistentes por cada paso?
- ¿Qué asociaciones o instituciones involucrar en el proceso?



Puedes preparar un esquema para cada uno de l@s participantes de en la actividad: prepara una hoja con las preguntas del análisis preliminar y distribúyela entre el grupo.

Paso2.2 Planificación	 +/- 1 h
	<p>Momento de pasar a la fase de diseño tratando de seguir estos pasos: Identify a feasible schedule (what days and times are best?).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar una descripción de la iniciativa para enviar a cada tipo de participante (ponente, testigo, formador, etc.), con un texto y una petición específica para cada uno de ellos/as, para enviarla por correo electrónico; 2. Prepara una descripción de la iniciativa con la que involucrar a asociaciones y otros organismos; 3. Tratar de idear un presupuesto, al menos para estas cuestiones: comunicación, viajes, producción, alojamiento, catering y otros gastos. 4. Diseñar una estrategia de comunicación para que la iniciativa llegue al gran público. 5. Planifica el seguimiento: ¿cómo seguir en contacto con los asistentes? También puedes prepara una base de datos con el contacto de asistentes y personas interesadas (atención, para ello debes preparar los formularios).
	<p>Repartir las áreas entre todos los/las asistentes a la actividad y darles 20 min. para que trabajen en ellas. Luego puedes reunirlos/as de nuevo para ver los resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Una persona será la encargada de preparar el texto para la invitación de los/las ponentes (o testigos): ▪ Una persona será la encargada de preparar el texto para organizaciones y asociaciones. ▪ Una persona será la encargada de diseñar las categorías presupuestarias y de darles un presupuesto. ▪ Una persona será la encargada de diseñar la estrategia de comunicación y las herramientas de seguimiento. <p>Trascurridos los 20 minutos, reunir al grupo y revisar los materiales.</p>



La evaluación final permite evaluar de forma crítica el trabajo realizado. Es el momento de hablar sobre aspectos como:

- ¿Crees que sin un debate preliminar se habrían identificado todos los puntos a tener en cuenta? ¿Crees que hay algún aspecto importante que no se trate en esta ficha de actividad?
- ¿Hasta qué punto crees que conoces tu territorio? ¿Cuántos asistentes, asociaciones e instituciones habéis identificado? ¿Cómo podríamos identificar a más contactos?
- ¿Cómo ha ido el ejercicio de preparación de materiales? ¿Cómo ha sido escribir el texto de las invitaciones? ¿Estamos satisfechos/as con el resultado o creemos que hay que modificar el modo en que presentamos la propuesta?
- ¿Ha resultado sencillo identificar las categorías presupuestarias? ¿Ha sido fácil o difícil identificarlas y calcular el presupuesto correctamente?
- En términos generales, ¿sobre qué has tomado conciencia como resultado de esta actividad?

AS CODE M3.02	
Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M3 <i>Networking</i>	AS02 – Mapeo de recursos académicos/teóricos en la zona

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje	Tipología de participantes
3-6	1h + 3 h	 Presencial	 Facilitadores con experiencia
		 Híbrida (presencial/online)	 Facilitadores en formación
		 Online	 Otros

Con frecuencia, la formación de formadores necesita el apoyo de personas expertas tanto en el ámbito teórico como en el práctico. El formador/a debe poder identificar estos perfiles y colaborar con ellos, especialmente en el ámbito de acción en el que actúe su servicio de Justicia Restaurativa. Esta actividad permite evaluar las herramientas y habilidades necesarias para mapear las competencias en un territorio determinado

Paso1 Preparación	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer las instrucciones de la ficha. • Identificar el lugar idóneo para llevar a cabo la actividad • Recopilar materiales que resulten útiles para el trabajo en grupo: post-it, bolis o lápices, etc. Leer las sugerencias (más abajo), también se puede preparar material para el trabajo individual. • Recordar a los/las participantes que hagan alguna investigación previa en la web. • Recordar a los/las asistentes que traigan un portátil o tablet (si es posible). • Comprobar que hay una red Wi-Fi y pedir nombre de red y contraseña. • Detareminar el territorio a mapear (ciudad, region, país, territorio internacional). Este ejercicio está diseñado para que los/las profesionales de la JR en un territorio puede que inclusi dentro de un mismo centro de JR, identifiquen a otros profesionales que puedan ayudarles a adquirir conocimientos y habilidades. • Tomar nota del tiempo reuquerido para completar cada fase.

<p>Paso2.1 Inicio de la actividad</p>		<p>+/- 1 h</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reúne al grupo y asegúrate de que los/las participantes se conocen, si no, pide a cada uno/a que haga una breve introducción/presentación. 2. Presenta brevemente la actividad (las 2 fases del ejercicio). 3. Enfatiza la importancia de la evaluación final (Paso 2.3): la evaluación de la actividad la actividad es el paso más importante. 4. Recuerda que no hay que preocuparse si algunas actividades (en los pasos 2.1 y 2.2) no están claras. Habrá tiempo para hablar de esas cuestiones al final (Pasos 2.3 y 3). <p>Tras estas directrices, puedes comenzar el ejercicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FirstExplica el propósito de la actividad: mapear las habilidades teóricas que pueden encontrarse en un territorio determinado. 2. Recuerda que la primera parte de la actividad se dedica a debatir e identificar qué habilidades deben mapearse y qué herramientas pueden emplearse. 3. Comienza el debate usando las herramientas enumeradas a continuación. 	
	<p>Algunos puntos con los que comenzar el debate inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué elementos teóricos o científicos pueden enmarcarse dentro de la justicia restaurativa? Tratemos de enumerar temáticas y competencias. • ¿En qué contextos (asociaciones, instituciones, etc.) pueden encontrarse profesionales competentes en las áreas que más nos interesan? • ¿Cómo identificar a los/las profesionales con las competencias necesarias que nos permitan organizar estudios en profundidad? • ¿Cómo evaluar si los/las profesionales seleccionados pueden interactuar con un público más general? • ¿Cómo implementar la búsqueda de estas personas? <p>Tratar de concluir el debate cerrando alguno de estos puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de temas o competencias; • Lista de contextos; • Lista de habilidades comunicativas; • Lista de herramientas para identificar competencias, contextos y habilidades (literature, información <i>online</i>, etc.). 	



Permite que los/as participantes trabajen de manera independiente, límitate a dar algunas directrices cuando sea necesario. El resto de indicaciones pueden darses en la evaluación final, identificando qué ha faltado y por qué.

- Temáticas/competencias teóricas/científicas: Antropología y Ética, Psicología, Sociología, Derecho, Historia y Teoría de la Justicia Restaurativa, Criminología, Victimología, etc.
- Algunos contextos: Universidades, asociaciones culturales o de voluntariado; comités científicos, asociaciones profesionales, servicios sociales, servicios públicos, etc.
- Competencias personales: presencia de publicaciones científicas; participación en conferencias nacionales e internacionales; participación en grupos de investigación (especialmente en Justicia Restaurativa); participación en debates y encuentros con un público más general.
- Canales en los que “identificar” candidades/as: web de universidades (listado de cursos); páginas web sobre Justicia Restaurativa; catálogos de publicaciones; redes sociales (LinkedIn); Youtube; redes personales.

Paso2.2 Mapeo



+/- 1 h



Fase de mapeo; el trabajo inicial se hará de manera personal y después se presentarán los resultados. Más tarde se hará la evaluación.

1. Explica cómo se desarrollará el trabajo:

- A cada persona se le asignará un canal de investigación: webs de universidades, webs dedicadas a la Justicia Restaurativa, catálogos de publicaciones, redes sociales, Youtube, etc.
- Cada persona deberá identificar dentro de su canal asignado al menos tres perfiles y tanta información como le sea posible: lugar de trabajo; correo y otra información de contacto; edad y disponibilidad para viajar; idiomas hablados; etc. Tras identificar los perfiles en un canal determinado se puede ampliar la información en otros canales.
- Cada participante presentará a la persona o personas seleccionadas, explicando porqué las ha elegido y cuando ha sido actualizada la información disponible.
- Cada persona elegirá un candidato/a de entre los seleccionados inicialmente y redactará un correo electrónico para contactar con él/ella. Si fuera necesario, se puede incluir información sobre el centro de Justicia Restaurativa desde el que se escribe.

2. Informa del tiempo disponible para cada fase: 30 minutos para el trabajo de investigación individual y 30 minutos para la presentación de los resultados.

3. Una vez transcurrido el tiempo reúne de Nuevo al grupo para recopilar el listado de personas identificadas y la información disponible.



- Para ayudar a los participantes se puede preparar un listado con directrices para el trabajo individual.
- A modo de resumen final, se puede preparar un poster con los datos identificados: una columna par alas cometencias, otra par alas personas, contexto, habilidades, etc.

Paso2.3 Evaluación



+/- 1 h



La evaluación final permite evaluar de forma crítica el trabajo realizado. Pueden debatirse varios asuntos comparándolos con el listado de la sección 2.1, por ejemplo:

- Exhaustividad de los temas y competencias identificadas;
- Amplitud de los contextos identificados;
- Variedad de los canales de búsqueda utilizados;
- Facilidad/dificultad a la hora de bscar información sobre los/las candidatos;
- Dificultad a la hora de evaluar sus habilidades comunicativas;
- Idoneidad de los textos redactados para contactar con las personas seleccionadas. ¿Contienen toda la información necesaria para identificar al la persona/institución que escribe? ¿Explican correctamente el motive por el que esa persona ha sido contactada? ¿Están escritos con un estilo adecuado?

Al final de la evaluación, conviene identificar dos o tres elementos que resulten esenciales a la hora de buscar e identificar candidates y que puedan ser utilizados en cualquier centro de Justicia Restaurativa.

AS CODE M4.01	
Módulo	Objetivo de la ficha de actividad
M4 Diseño	AS01 – Diseño y evaluación de un programa formativo

Participantes	Duración	Modalidad de aprendizaje	Tipología de participantes
3-4	1h + 2h ½	 Presencial	 Facilitadores con experiencia
		 Híbrida (presencial/online)	 Facilitadores en formación
		 Online	 Otros

Un formador/a de formadores debe ser capaz de implementar un programa de actividades adecuado a las necesidades de un grupo de alumnos/as teniendo en cuenta el tiempo y los recursos disponibles. Esta actividad ofrece a los candidatos/as la posibilidad de elaborar una propuesta formativa (utilizando los recursos de este *toolkit*).

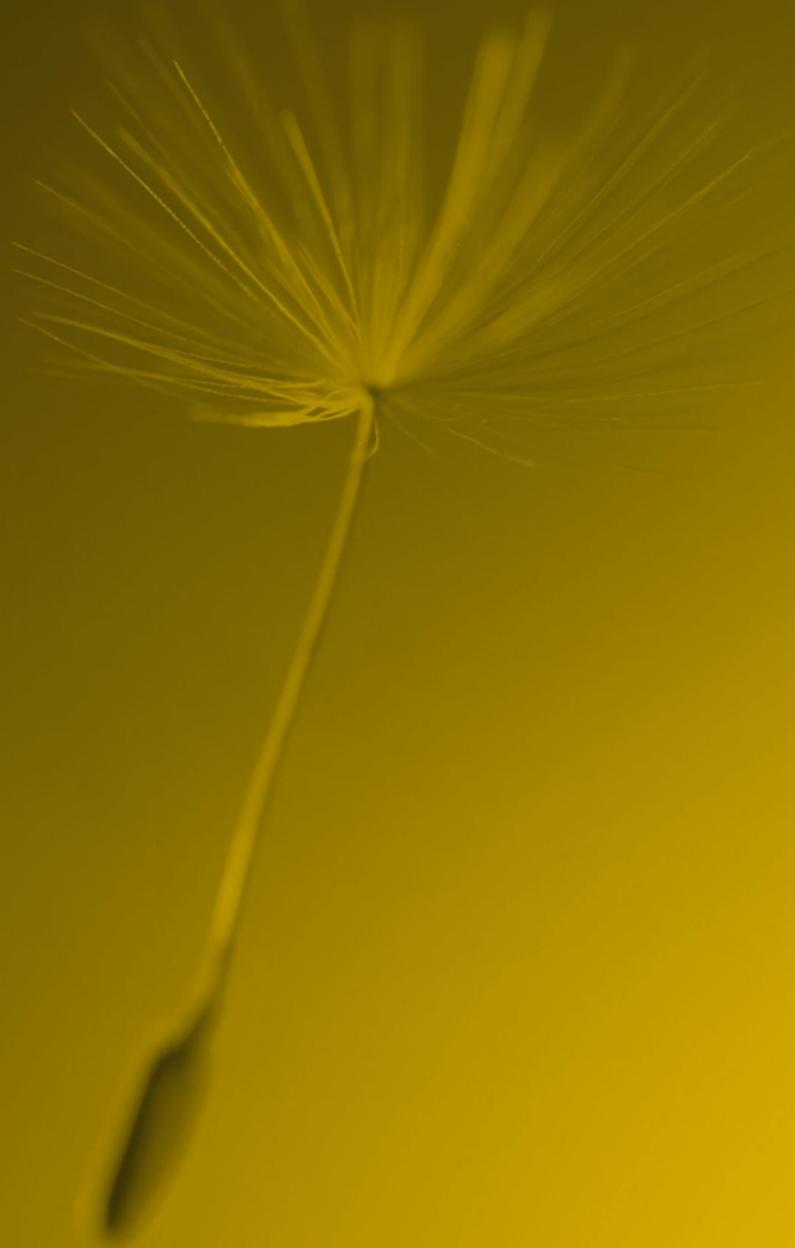
Paso1 Preparación	 +/- 1h
	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad presupone que estás familiarizado/a con los principales documentos institucionales nacionales e internacionales en material de justicia restaurativa: en particular, conviene asegurarse de si hay ciertos estándares que deban cumplirse en material de duración, co-autoría, etc. Para que la formación sea reconocida. • En este punto el Manual producido por Mediaraj puede resultar de mucha utilidad. • También puede resultar útil completar este Toolkit y sus fichas de actividades: un estudio de las mismas proporcionará una visión de las actividades que pueden llevarse a cabo. • Leer las instrucciones de la ficha de actividad. • Recopilar los materiales que puedan resultar útiles: bolis o lapiceros, hojas, post-it, etc. Leer las sugerencias (más abajo), también se puede preparar material para el trabajo individual. • Tomar nota del tiempo requerido para completar cada fase.

<p>Paso2.1 Preliminary discussion</p>		<p>+/- 45 min</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir al grupo y presentar la actividad explicando el propósito de la misma: evaluar la necesidad de un programa formativo y diseñar uno para un grupo de 16 candidatos/as a facilitadores. 2. Recordar que esta actividad incluye una evaluación final, subrayando la importancia de esta fase. 3. Después de dar estas instrucciones puede comenzar el ejercicio. 4. Anunciar que la primera parte del ejercicio se dedicará a un debate cuyo objetivo es clarificar las competencias y recursos a utilizar. 5. Comenzar el debate con la ayuda de las herramientas proporcionadas a continuación. 	
	<p>Algunos puntos con los que comenzar el debate inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha implementado alguna campaña de concienciación? ¿Cómo ha ido? ¿Se ha despertado interés en la materia? (ver actividad M3.01). • ¿Se ha recopilado alguna lista de personas interesadas en la formación? ¿Se tienen sus datos de contacto? ¿Se les ha enviado alguna información sobre un posible curso de formación? • ¿Existe un listado de personas o instituciones que involucrar en la iniciativa? • ¿Existe algún listado de recursos científicos a los que recurrir para cubrir las partes más teóricas de la formación? (¡Ver actividad M3.02) • ¿Se cuenta con un conocimiento adecuado de los documentos institucionales más relevantes a nivel nacional e internacional? 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Es importante evaluar si el grupo está preparado para llevar a cabo esta actividad o si es mejor desarrollar otras antes capacidades (como las actividades M3.01 o M3.02). 	

<p>Paso2.2 In-depth activity and resources scouting pre- design</p>		<p>+/- 15 min</p>
	<p>La finalidad de esta actividad es diseñar una serie de estudios en profundidad partiendo del análisis hecho en el debate preliminary.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignar a cada miembro del grupo una de estas dos tareas. Después, comparar las diferentes propuestas: <ul style="list-style-type: none"> • Identificar qué actividades preliminares propuestas en el <i>Toolkit</i> podrían ser desarrolladas por un grupo determinado. • Proponer un calendario de trabajo (considerando si es mejor concentrar todas las actividades en un period breve de tiempo o si es mejor dividir las en varias sesiones). 2. Cada participante trabajará de forma individual en una de las dos propuestas anteriores durante 15 minutos. UNA vez transcurrido este tiempo, reunir de nuevo al grupo y comenzar el debate. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuánto se tarda en recopilar ideas y elaborar una propuesta? Es probable que 15 minutos no sean suficientes, esta cuestión se puede debatir en la evaluación final. • El formador/a puede decidir si desarrollar la actividad él mismo/a o dejar que los/las participantes elaboren las propuestas. Esto puede hacer variar el rumbo de la actividad, por lo que es importante reflexionar y decidir qué hacer. • Para trabajar en el estudio de documentos institucionales o en programas más específicos (como violencia de género o justicia comunitaria), en el Manual o con video conferencias se puede utilizar el formato de la actividad M2.02 (es importante comprobar si algún participante también menciona esta posibilidad). • Para facilitar el trabajo se puede imprimir una hoja con cada una de las dos tareas para cada participante. • Preparar también un listado con las actividades contenidas en el <i>Toolkit</i>. • Imprimir también todas las fichas de actividades del <i>Toolkit</i>. 	

Paso2.3 Debate y diseño		+/- 1 h
	<p>Es el momento de comenzar con la presentación y debate sobre las propuestas. Se puede hacer de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invitar a cada participante a presentar y justificar su propuesta. 2. Pedir a los/las demás participantes que tomen notas y, tras la presentación, escribir una pregunta o cuestión a desarrollar en profundidad. Dar un par de minutos tras cada presentación para que los/las participantes escriban. 3. Repetir el proceso con cada presentación. 4. Terminadas todas las presentaciones, los/las participantes leerán sus preguntas para dar comienzo al debate. <p>Utilizar el debate para acordar un programa formativo a desarrollar de forma conjunta.</p>	

Paso2.4 Evaluación		+/- 30 min
	<p>La evaluación final permite evaluar de forma crítica el trabajo realizado. Pueden debatirse varios asuntos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes de la actividad, ¿existía una idea clara de las habilidades y recursos necesarios para desarrollar un programa formativo? • La actividad de estudio personal, ¿ha resultado útil para desarrollar el debate? • ¿Ha resultado útil comenzar el debate con una serie de preguntas? • ¿Cuál es la mejor manera de aprovechar este <i>Toolkit</i>? En particular, la actividad M2.02 (Organización de un encuentro temático), ¿puede resultar útil para ampliar partes del Manual u otros recursos literarios? • El programa desarrollado, ¿parece viable? 	



**Co-funded by
the European Union**

2020-1-IT02-KA204-080081