

Formarea formatorilor in mediere si justitia restaurativa

Toolkit
activity sheet
collection


Mediarej



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Formarea formatorilor in mediere si justitia restaurativa

Giovanni Grandi cu Alessandra Gaetani
si Filippo Vanoncini

Co-autori

Julia Barjau & Emanuela Biffi (EFRJ),

Enrique Sala, Ana María Solís & Javier Vilalta (ÀMBIT),

Branka Peruača & Marijana Bokun (UKSR),

Angela Cotoara (Fundatia Professional)

Istituto Jacques Maritain & Edizioni Meudon

Toolkit
activity sheet
collection



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Mulumiri

Mulumiri tuturor partenerilor din proiectul Erasmus+ MEDIAREJ:

- EFRJ (Belgia), o organizație de rețea internațională care conectează membrii activi în domeniul justiției restaurative, angajată să promoveze cercetarea, dezvoltarea politicilor și a practicii;
- NATHAN (Italia), o asociație puternic angajată în formarea specializată în mediere și promovarea abordării umaniste a justiției restaurative;
- ÀMBIT (Spania), o organizație angajată să promoveze incluziunea socială și să lucreze cu deținuții;
- Fundatia Professional (Romania), o organizație dedicată promovării incluziunii sociale și combaterii violenței de gen;

Design și aspect Àmbit.

Finantarea

Această publicație a fost finanțată cu sprijinul Erasmus+, programul UE de sprijinire a educației, formării, tineretului și sportului în Europa. Este primul rezultat intelectual al proiectului MEDIAREJ – Training în mediere și justiție restaurativă.

Responsabilitatea exclusivă a acestei publicații revine EFRJ și coordonatorului proiectului Maritain Institute (Italia). Agenția Națională Italiană pentru Programul Erasmus+ nu este responsabilă pentru nicio utilizare care poate fi făcută a informațiilor conținute aici.

Referinte

Dacă doriți să faceți referire la părți ale acestei publicații, vă rugăm să consultați acest set de instrumente ca:

G. Grandi, A. Gaetani, F. Vanoncini (2021). Formarea formatorilor în mediere și justiție restaurativă: Setul de instrumente al proiectului Erasmus+ MEDIAREJ. Trieste: Istituto Jacques Maritain & Edizioni Meudon.

Regasibil pe <https://www.maritain.eu/formazione/progetto-mediarej/>

© 2022 Istituto Jacques Maritain & Edizioni Meudon 2021 via Diaz, 4, Trieste Italy www.maritain.eu

— info@maritain.eu

1. Introducere

Mișcarea pentru justiția restaurativă a cunoscut o creștere majoră în ultimii ani. Cercetările și practica au demonstrat că justiția restaurativă (JR) funcționează în diferite domenii, de la infracțiuni grave la infracțiuni minore și de la cazuri care implică două persoane în conflict până la comunități mai largi. În concordanță cu această creștere, declarațiile de politică europene și internaționale solicită o practică JR de înaltă calitate oferită de formatori profesioniști bine pregătiți.

Din acest motiv, în ultimii ani, Europa a văzut dezvoltarea unor propuneri de formare foarte diferite legate de justiția restaurativă. Formarea abordează nevoia ca diferite tipuri de profesioniști care lucrează în justiția penală și în alte domenii relevante (de exemplu, profesori, asistenți sociali) de a primi o introducere de bază în justiția restaurativă pentru a sprijini trimiterea către serviciile de JR. Există, de asemenea, o formare mai specifică pentru practicienii JR, concentrându-se pe dezvoltarea abilităților JR de bază și avansate. Domeniul încă lipsește pregătirea specifică a formatorilor (oT) în justiția restaurativă, care ar putea fi facilitatori seniori JR dispuși să-și transfere cunoștințele și abilitățile viitorilor facilitatori (sau mediatori) JR.

Proiectul Erasmus+ „MEDIAREJ: Training in Mediation and Restorative Justice 1 (2020–2023)” a realizat un studiu dedicat formării formatorilor în programele de justiție restaurativă, a luat în considerare diferite experiențe internaționale și a colectat indicații și orientări comune în manualul Formarea formatorilor în mediere și justiție restaurativă.

Acest set de instrumente este al doilea rezultat intelectual furnizat în cadrul proiectului „MEDIAREJ”. Este un instrument de lucru dezvoltat pentru a sprijini formarea formatorilor în procesele de justiție restaurativă. Formarea formatorilor este o sarcină diferită de formarea mediatorilor: este un angajament de nivel al doilea, care este crucial în fazele în care o anumită practică începe să se răspândească pe scară largă. Diseminarea eficientă necesită un număr bun de oameni capabili să organizeze studii aprofundate și să conducă cursuri într-un mod eficient din punct de vedere didactic și corect din punct de vedere științific

Setul de instrumente abordează nevoile didactice și metodologice ale unui formator de formatori și completează Manualul. Cele două texte ar trebui folosite împreună și este important, înainte de a lua în considerare propunerile setului de instrumente, să fi studiat cu atenție Manualul. În acest fel, va fi și mai ușor de înțeles „spiritul” activităților propuse, care se desfășoară conform pedagogiei care caracterizează programele de formare JR.¹

În orice caz, există câteva aspecte particulare care sunt utile de luat în considerare înainte de a utiliza setul de instrumente:

1. Cunoștințe preliminare JR și Mediere Umanistică. Setul de instrumente este un instrument pentru formatorii de formatori. Aceasta înseamnă că persoana care îl va folosi trebuie să aibă experiență în domeniul practicii justiției restaurative și să

¹ See Training trainers in mediation and restorative justice: The Handbook, Chap. 4: 'Restorative Justice Pedagogy,' pp.16-18.

aibă cunoștințe științifice bune despre aceasta. Manualul poate fi de asemenea util pentru a verifica nivelul de pregătire al cuiva și pentru a acorda atenție posibilelor conținuturi care trebuie dezvoltate în continuare. În orice caz, un formator de formatori ar trebui să aibă cunoștințe adecvate despre istoria justiției restaurative, fundamentele ei antropologice, dinamica conflictului, formele justiției, diferitele practici care se referă la „paradigma restaurativă” și, bineînțeles, despre documente instituționale, internaționale și naționale, care oferă definiții și stabilesc posibilități de lucru; în plus, pentru o utilizare optimă a acestui instrument, ar trebui să se acorde o atenție deosebită „medierii umaniste”: multe dintre propunerile din acest Set de instrumente sunt inspirate de căile de formare propuse de Jacqueline Morineau, deși, mai general, Manualul și setul de instrumente au luat în considerare și în considerare diferite perspective asupra practicii justiției restaurative. Prin urmare, vă recomandăm insistent să utilizați acest set de instrumente după verificarea cunoștințelor preliminare.

2. *Experiențe de pregătire preliminară.* Un formator de formatori ar trebui să aibă, de asemenea, o anumită experiență anterioară în conducerea sau proiectarea de cursuri. Nu este important ca aceste experiențe să fie structurate: de multe ori, mai ales la începutul dezvoltării unei practici, cineva este „pionier” și procedează prin încercare și eroare. Important este ca persoana care susține formarea formatorilor să aibă o bună experiență a dinamicii care lucrează în practică, precum și în mediile de formare. Unele dintre activitățile setului de instrumente reproduc situații reale care pot fi întâlnite în procesele de justiție restaurativă: interviuri personale cu părțile, medieri victimă-infractor, discuții de grup, contacte cu părțile interesate locale sau cu alți profesioniști, printre altele. A fi experimentat aceste situații și a reflectat asupra dinamicii de bază este important dacă intenționați să însoțiți și alți oameni în simulări și reflecții asupra a ceea ce a fost experimentat în timpul instruirii. A fi tratat cu situații reale similare cu cele propuse în cadrul instruirii este deci o condiție fundamentală. Pentru formatorul de formatori, furnizarea diferitelor activități propuse de Setul de instrumente și reflectarea asupra situațiilor și problemelor care apar în contextul formării vor fi în mod firesc foarte utile pentru a crește competența ca formator.

Scopul setului de instrumente

Setul de instrumente este conceput cu un singur scop principal, care este de a crea oportunități de discuție și reflecție care decurg din experiențele participanților. Aceste experiențe vor veni din practica diferitelor abilități pe care un formator de formatori ar trebui să fie competent:

- gestionarea unui interviu simulat,
- organizarea unui curs de conștientizare culturală,
- interacțiunea cu teritoriul,
- planificarea unui itinerar de formare pentru mediatori și nu numai.

See J. Morineau (2016) *La médiation humaniste: un autre regard sur l'avenir Toulouse*: Éditions Érès 978-2-7492-5156-1

Cel mai important și constant aspect în toate activitățile propuse este tocmai debriefing-ul: momentul în care se verifică activitatea cu participanții și se discută dinamica și provocările pentru a învăța împreună cum să le gestionăm mai bine. Prin urmare, activitățile sunt concepute pentru a arăta posibilități de formare, dar și pentru a scoate la iveală noi perspective, pentru a descoperi noi nevoi de formare, pentru a găsi „lacunele” și, în cooperare, pentru a imagina cum să le facem față. Prin urmare, propunerile setului de instrumente nu trebuie privite ca activități care trebuie desfășurate în toate privințele așa cum au fost concepute, ci ca oportunități structurate pentru a stimula discuții de calitate, bogate în observații și conștiință nouă.

Publicul țintă al setului de instrumente

Setul de instrumente este un instrument pentru formatori cu experiență (supervizor) și cursanți în formare (candidați); Scopul activităților este de a oferi formatorilor candidați oportunități practice de a experimenta sarcinile tipice ale unui formator: organizarea de trasee sau activități individuale, conducerea de ateliere, debriefing. Este util de menționat că toate activitățile sunt în sine și oportunități de actualizare și exerciții pentru toți participanții, dar scopul principal este pregătirea viitorilor formatori.

Activitățile care sunt propuse pot necesita implicarea altor profesioniști, care nu sunt interesați să devină traineri RJ. De obicei, este mai bine dacă majoritatea participanților au cunoștințe de bază despre justiția restaurativă: această bază comună va permite elaborarea unor debriefing-uri bune, evitând nevoia de a clarifica în discuție ceea ce ar trebui deja cunoscut. Cu alte cuvinte, debriefing-ul nu trebuie să se transforme niciodată într-un moment de prezentare a justiției restaurative, ci să se concentreze pe analiza dinamicii antrenamentului. Din acest motiv sugerăm că, într-un context de formare a formatorilor, grupul de lucru este compus în mare parte din persoane care cunosc deja practica justiției restaurative, chiar dacă poate nu toți participanții vor fi interesați de formarea ca formatori. Prezența unor persoane cu mai puține informații sau uneori complet noi poate fi totuși admisă și uneori poate fi utilă pentru examinarea unor dinamici: în toate cursurile de formare este necesar să știi cum să gestionezi „prima dată” unui participant.

Grupul de lucru include următorii participanți:

1. *Un supervizor:* El/ea este un formator cu experiență, care a organizat și desfășurat deja formare pentru formatori și mediatori. Rolul său este de a însoți formatorii candidați în formarea lor. Supervizorul îl ajută pe candidat să folosească Fișele de activitate și să pună la punct activitățile; el/ea supraveghează desfășurarea exercițiilor și participă activ la debriefing; supervizorul oferă candidaților sugestii și feedback specifice în funcție de rolul lor în cadrul formării.
2. *Formatorii candidați:* Pot fi mai mulți într-o echipă. În fiecare activitate câte un candidat organizează și conduce formarea cu ajutorul supervizorului; dacă sunt alți candidați, aceștia participă ca figuranți. Într-un grup de antrenament este utilă alternarea rolurilor. Toți formatorii candidați participă activ la debriefing.
3. *Participanți.* Aceștia sunt oamenii care într-o activitate nu sunt implicați în conducere. Aceștia sunt de obicei mediatori cu experiență sau alți mediatori care desfășoară cursuri de perfecționare. Rolul lor este să urmeze instrucțiunile candidatului care conduce activitatea. Unele activități necesită un număr semnificativ de participanți (de exemplu, 12 până la 16 persoane); se poate ca grupul de antrenament să fie mai restrans, caz în care va fi necesară implicarea altor persoane. În orice caz, în cadrul acestor activități, nu este strict necesar ca toți participanții să aibă o experiență consolidată în justiția restaurativă, dar se recomandă cunoștințe de bază pentru toate tipurile de participanți. Sarcina participanților este de asemenea importantă în debriefing; feedback-ul lor îl va ajuta pe trainerul candidat să-și perfecționeze abilitățile.

Vă recomandăm cu tărie ca, dacă persoanele care participă la activități se întâlnesc pentru prima dată, să precedați antrenamentul cu o activitate de spărgător de gheață. Unele dintre propuneri vor necesita implicare emoțională și, prin urmare, este esențial să se creeze un mediu relaxat în care oamenii să se simtă confortabil și în siguranță. Prin urmare, supervizorul și trainerul candidat trebuie să evalueze dacă aceste condiții sunt îndeplinite în grup și, atunci când este necesar, să propună o scurtă activitate pentru a se cunoaște, eventual într-un mod relaxat și distractiv.

Structura Fișelor de activitate

Setul de instrumente este organizat în module tematice. Fiecare modul oferă un număr de Fișe de activități legate de subiect. Această articulare face posibilă organizarea diferitelor trasee de formare, adaptându-le la nevoile grupurilor aflate în formare: planificarea unui itinerar de formare se înscrie și în propunerile de activitate.












Fiecare fișă de activitate include mai multe secțiuni:

- a) O secțiune informativă, în care se afla titlul activității, timpul total prevăzut pentru a o putea desfășura, o indicare a posibilității de desfășurare a acesteia la distanță (online) sau în format hibrid (fata). -în față + online în același timp) o indicație a posibilității de a implica participanți fără pregătire de bază în justiția restaurativă.
- b) O secție de planificare, rezervată supraveghetorilor și candidaților care vor desfășura activitatea. Aici sunt câteva indicații privind pregătirea materialelor posibile, amenajarea mediului.
- c) O secțiune care să însoțească activitatea. Iată câteva sugestii despre desfășurarea diferitelor secțiuni ale activității de formare.
- d) O secțiune de suport pentru debriefing. Aici sunt câteva întrebări de luat în considerare sau câteva puncte de discutat cu grupul după ce activitatea sa încheiat. Este important să ne amintim că debriefing-ul face parte din activitatea de formare și este nucleul acesteia: revizuirea critică a instruirii este una dintre cele mai bune oportunități de a-și îmbunătăți abilitățile în desfășurarea instruirii.

Unele activități folosesc, de asemenea, instrumente suplimentare, Fișele de activitate individuale. Aceste materiale, acolo unde sunt prezente, conțin instrucțiuni suplimentare pentru ca participanții să desfășoare activități individuale și, prin urmare, trebuie să fie distribuite fiecăruia. Fișele Participanților au culori diferite și sunt ușor de identificat.

Pictograme

Deși toate Fișele de activitate au aceeași structură conceptuală (informații, planificare, conducere, debriefing), ele pot sugera acțiuni diferite de fiecare dată. Pentru a le identifica imediat, pictogramele de mai jos au fost folosite cu câteva explicații scurte.

	Instrucțiuni preliminare pentru stagiar	Aceste instrucțiuni sunt destinate numai conducătorului de activitate și supervisorului. Ele oferă o primă imagine de ansamblu asupra activității și clarifică orice nevoie de pregătire sau material.
	Mică discuție de grup sau introducerea activității	Unele activități includ o fază de pregătire la care participă întregul grup (dacă este mic) sau o parte din acesta. Pictograma indică și activitatea de prezentare a lucrării de făcut împreună grupului.
	Proiectare	Unele propuneri de activitate includ o fază de planificare în care este implicat întregul grup.
	Sugestii de instrumente și metode	Fișele de activitate prezintă metode, instrumente și sugestii pentru desfășurarea activității. Formatorii candidați pot urma aceste sugestii în mod liber și creativ. În cazul în care supervisorul și liderul activității aleg să modifice activitatea, vă sugerăm să luați notă de modificări, astfel încât acestea să poată fi discutate și evaluate în debriefing.
	Activitatea cercului	Indică o activitate în care decorul va fi cel al unui cerc. Acest lucru este întotdeauna de preferat atunci când discuția trebuie să aibă loc fără asimetrii de putere. Este important să pregătiți mediul într-un mod adecvat.
	Activitate	Doi lucratori indică orice altă activitate. Setarea va fi explicată în instrucțiuni.
	Lectie	Indică o activitate în care este prezent un expert sau în care este explicat conținutul intelectual.
	Munca individuala	Indică o fază de activitate, în cadrul cursului, în care fiecare participant realizează o sarcină individual.
	Discutii	Indică o activitate de discuție mai liberă.
	Sfaturi	Indică sugestii particulare utile pentru desfășurarea activității.
	Revizuire	Propune câteva indicații sau indicii de la care să pornim în activitatea finală de debriefing

Resurse online

Unele dintre activitățile setului de instrumente recomandă formatorilor candidați să organizeze întâlniri de grup de actualizare sau aprofundate. Acest tip de acțiune de formare este dublu: există experiență organizatorică și de conducere pentru trainerul candidat care conduce activitatea, dar există și o oportunitate reală de a aprofunda o temă oferită întregului grup de formare. Subiectul poate fi identificat de către supervisor și cursant sau de către grupul însuși. Pentru acest tip de activitate, proiectul MEDIAREJ a pregătit un depozit cu un repertoriu de resurse (documente, articole, videoclipuri...) care pot fi utilizate și care abordează probleme legate de justiția și practica restaurativă. În Fișele de activitate în care stagiarul este rugat să identifice teme și materiale pentru a stimula o discuție, există un link către platforma proiectului MEDIAREJ unde sunt disponibile câteva propuneri.

Setul de instrumente în sine este disponibil și în format pdf descărcabil și este conceput ca un instrument deschis pentru revizuri și completări. Această versiune reprezintă ediția de bază și reunește setul de activități pe care un formator de formatori ar trebui să le poată desfășura în mod independent după ce a finalizat cursul de formare cu ajutorul unui supervisor. Setul de instrumente are un caracter practic și poate fi îmbogățit prin experiențele comunității.

O ultimă recomandare

Abordarea setului de instrumente este experiențială și inspirată de principiile pedagogiei fenomenologice: întâlnirea cu experiența este punctul de plecare, iar cuvintele care o teoretizează nu sunt niciodată totul. Dimpotrivă, sarcina lor este să invite la explorarea negrăitului și a tot ceea ce constituie adevărata bogăție a realității. După cum a scris Max van Manen,

A citi sau a scrie fenomenologic presupune să fim atenți cu sensibilitate la tăcerea cuvintelor prin care încercăm să discernem sensul profund al lumii noastre.

Aceasta este atenția necesară pentru a beneficia de acest set de instrumente. Ca să o punem într-o imagine: fiecare activitate de formare seamănă cu procesul care are loc într-un atelier meșteșugăresc; experții și ucenicii interacționează între ei, generând experiențe unice de fiecare dată. Presupune cunoștințe și abilități care sunt date doar de practică, 'trucuri' ale meseriei care se învață doar după multe greșeli, dar și abilități speciale și sensibilități personale care îți permit să surprinzi foarte rapid sensul mai profund a ceea ce faci. Setul de instrumente este un instrument care va ajuta la îmbunătățirea tuturor acestor ingrediente, prin cuvinte și tăceri. Nu își propune să creeze căi rigide, ci să faciliteze organizarea și crearea unor căi care pot fi îmbogățitoare pentru toți participanții. Prin urmare, încurajăm cititorii să fie curioși și creativi în timp ce îl folosesc. Bucură-te de formare!







2. Harta Modulelor



M1	Conducerea și supraveghere a activităților de formare	Comunicare, ascultare, antrenament cerc, antrenament VOM, primul contact cu părțile conflictuale.
M2	Organizați activități tematice aprofundate	Antropologie și Etică. Psihologie, Sociologie. Drept, istorie și teoria justiției...
M3	Rețele	Construirea parteneriatului teritorial, Construirea rețelei de experți, Strângerea de fonduri. Sensibilizarea teritoriului la justiția restaurativă.
M4	Proiectați un program de instruire	Proiectați un program de formare (utilizarea manualului și a setului de instrumente).



3. Fise de activitate



Activitate unica	
M1.01	Organizați și conduceți un atelier de ascultare empatică
M1.02	Organizați o experiență de încredere și de construire a încrederii
M1.03	Organizați o simulare a primului contact cu o parte aflată în conflict
M1.04	Organizați și desfășurați o simulare de mediere
M2.01	Organizați o întâlnire tematică aprofundată cu discuție (începând de la discursul expertului)
M2.01	Fișă de activitate individuală (pentru participanți)
M2.02	Organizați o întâlnire tematică aprofundată cu discuție (declarând din lectura literaturii, lecție video; adaptabilă și pentru studiul de caz)
M2.02	Fișă de activitate individuală (pentru participanți)
M3.01	Proiectați o inițiativă pentru a crește gradul de conștientizare a comunității
M3.02	Creați o hartă a resurselor academice/teoretice disponibile în zonă
M3.03	Cartografierea experienței practice disponibile pe teritoriu
M4.01	Proiectarea și discutarea unui program de formare (îmbunătățirea competențelor și resurselor unui grup de conducere)



COD M1.01	
Modul	Focus fisa de activitate
M1 Conduceți și supravegheați	AS01 - Organizați și conduceți un atelier de ascultare empatică
<p>Abilitatea de a asculta oamenii și de a le recunoaște sentimentele este importantă pentru un facilitator. Un formator este capabil să organizeze și să desfășoare activități care ajută la consolidarea acestei abilități și să creeze oportunități de a reflecta asupra dinamicii pe care ascultarea empatică o poate activa. Această activitate propune un atelier de ascultare empatică asupra căruia poate fi apoi reflectat critic.</p>	

Pers.	Total Durata estimată	Modalitate de învățare sugerată	Tipologia participanților
8-15	30 min + 3 h	 Prezenta	 Facilitatori RJ cu experiență
		 Hybrid (prezenta / online)	 Facilitatori în formare
		 Online	 Alte

Pasul 1 Pregătirea	 +/- 30 min
	<ul style="list-style-type: none"> • Citiți toate instrucțiunile de pe foaie. • Identificați locul cel mai potrivit pentru desfășurarea activității. • Identificați alte 2 persoane din grup cu care să realizați planificarea (grupul de conducere); o persoană vă va asista și alta va observa activitatea. Cu aceste două persoane vei desfășura activitatea „stabilirea discuției” (punctul 21). • Obțineți toate materialele care vor fi utile grupului: pe unele va trebui să le alegeți împreună, așa că planificați activitatea de grup într-o altă zi decât cea de pregătire. • Notați timpul petrecut la fiecare pas al exercițiului.

Pasul 2.1 Stabilirea discuției	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adunați grupul conducător și explicați mai întâi scopul muncii de grup: să exersați ascultarea fără judecăți, non-directive și „equiprossimus” ca instrument fundamental (piatra mediatorului). 2. Prezentați procesul activității (vezi 2.2 și 2.3), așa cum îl veți prezenta participanților. 3. Întrebați cele 2 persoane care vă ajută dacă prezentarea a fost clară. Dacă este necesar, discutați despre cum să o îmbunătățiți: imaginați-vă că în grup sunt și oameni care fac activitatea pentru prima dată. 4. Evaluează decorul cel mai potrivit: în special, identifică camera, evaluează decorurile (pot fi aranjate scaunele în cerc? Câte sunt?).

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Alegeți materialul de folosit: poate fi obiecte, cărți de povești cu multe ilustrații, cărți de joc (vezi sugestile de mai jos). 6. Stabilește roluri pentru celelalte două persoane: unul va oferi feedback cu tine, celalalt va observa întreaga activitate. 7. Persoana care va oferi feedback cu tine participanților poate, dacă este necesar, să însoțească și să asiste participanții dacă trebuie să părăsească cercul
	<ul style="list-style-type: none"> • Alegerea obiectelor. Activitatea se bazează pe capacitatea de evocare a obiectelor: atunci când le observăm o perioadă, ne fac să ne amintim evenimente, experiențe și oameni semnificative. Oamenii vor fi invitați să ia legătura cu aceste amintiri și să le spună liber. • ·Va fi nevoie de multe obiecte pentru ca fiecare persoană să poată alege unul. Cel mai bine este dacă există mai multe obiecte decât participanți. • ·Pot fi multe obiecte diferite: cărți poștale, jucării mici, animale de pluș, unelte, fotografii... • ·De asemenea, puteți folosi materiale coordonate, de exemplu: o colecție de cartonașe cu imagini (de exemplu, seria „Dixit”) sau o colecție de cărți de basme ilustrate (de exemplu, cele ale Fraților Grimm).

Paul 2.2 Activitate	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătiți camera cu scaune dispuse în cerc. Pune în centru obiectele pe care le-ai ales pentru activitate (cărți poștale, frunze, pietre, scoici) și creează o atmosferă de ascultare și liniște. 2. Adunați grupul și explicați mai întâi scopul muncii de grup: să exersați ascultarea fără judecăți, non-directive și „equiprossimus” ca instrument fundamental (piatra mediatoare). Prezintă-i pe cele două persoane care te vor ajuta să faci asta. 3. Anunțați că veți explica activitatea progresiv și amintiți-vă că activitatea va fi urmată de o discuție (pasul 2.2) și de o revizuire pilot (pasul 3). După ce ați dat aceste instrucțiuni, începeți exercițiul: 4. Invitați oamenii să vină în centrul camerei și să se uite la obiecte și să aleagă unul. 5. Invitați apoi oamenii să ia fără grabă obiectul pe care l-au ales. Dacă obiectul este luat mai întâi de o altă persoană, nu contează: ei pot alege un alt obiect care, dintr-un motiv oarecare, va fi în continuare atractiv. 6. Invitați oamenii să tacă câteva clipe și să examineze obiectul: vor apărea amintiri, senzații, reflecții... Anunțați că atunci fiecare persoană va fi invitată să povestească câte ceva despre această întâlnire cu obiectul și despre ceea ce a evocat acesta. 7. Începeți activitatea de distribuire și fiți primul care vă oferă povestea. Înainte de a face acest lucru, explicați cum vor avea loc interacțiunile dintre participanți:



- O persoană, pe rând și urmând cercul, spune ce vrea să spună despre obiect și despre ea însăși: ce l-a lovit, de ce l-a ales, ce și-a amintit, ce sau la cine l-a pus pe gânduri...

- Cele două persoane care stau în fața lui/ea se vor angaja într-o ascultare empatică, încercând să acorde atenție emoției pe care o transmite persoana mai degrabă decât conținutului (ex. bucurie, liniște, tensiune, afecțiune pentru cineva, frică, tristețe..).

- În acest moment, identifică cele două persoane care stau în fața ta și care vor acționa ca „oglinzi” pentru tine.

- La sfârșitul narațiunii, luați pe rând cei doi oameni „oglinzi”; acestea vor spune oamenilor care au vorbit ceea ce au simțit. Este important să vă concentrați asupra emoției și să o exprimați într-un singur cuvânt. Recomand folosind formula: „M-am simțit...”.

- Persoana care a împărtășit povestea spune apoi fiecare dintre oglinzi dacă se recunoaște în acea emoție; dacă nu o fac, pot explica de ce.

- Cei doi facilitatori vor oferi apoi, la rândul lor, feedback persoanei care a propus povestea.

- Apoi va fi rândul următoarei persoane. A doua persoană care a vorbit anterior și cea de lângă ea vor acționa ca oglinzi, mergând întotdeauna în sensul acelor de ceasornic.

- Amintiți-vă, la final, că nimeni nu este obligat să vorbească și că, de asemenea, îi puteți cere să nu facă.

8. Propune-ți povestea, care poate dura câteva minute.

9. Invitați prima persoană-oglinzi să vorbească.

10. Invitați a doua persoană-oglinzi să vorbească.

11. Întoarce-ți feedback-ul.

12. Invitați persoana din stânga voastră să-și ofere povestea și amintiți-vă cine vor fi cele două persoane în oglindă pentru ei.

13. Adaugă întotdeauna feedback-ul tău și al facilitatorului care te ajută.

14. Continuați până când toți participanții au vorbit.

15. La final, înainte de debriefing, oferă fiecărei persoane șansa de a spune cum este în acel moment după activitate.



- Este important să se creeze un spațiu interior care să permită trainerului să fie în contact cu grupul și cu fiecare membru, astfel încât să rămână mereu centrat pe grup și nu pe sarcini.

- Feedback-ul facilitatorului poate fi mai amplu decât cel al oamenilor oglinzi: este important ca acesta să întărească recunoașterea și acceptarea necondiționată a experienței pe care persoana a povestit-o. Atunci când oamenii împărtășesc povești obositoare sau triste, facilitatorul poate ajuta cu feedback pentru a surprinde aspecte vitale și pozitive și mai puțin evidente: de exemplu, povestea amintirii unui bunic care nu mai este acolo poate să fi transmis tristețe, dar și afecțiune, capacitatea de a iubi, frumusețea unui exemplu important de viață...

- Se poate întâmpla ca oamenii să vorbească mult timp. Poate fi util să aveți un zornăitură sau un triunghi muzical pentru a semnală după unul sau două minute că trebuie să vă încheiați discursul.









Debriefing-ul este de a revizui în mod critic munca pe care ați făcut-o împreună. Puteți discuta diferite aspecte, cum ar fi prin intermediul acestor întrebări:

- Oferind feedback emoțional cum te-a făcut să te simți?
- Primirea de feedback emoțional cum te-a făcut să te simți?
- Aveți reflecții despre acest tip de ascultare pe care ați dori să le împărtășiți?
- Te-ai simțit neputincios?
- Ați simțit sau ați văzut că are loc un proces de împuternicire?
- Aveți nelămuriri sau întrebări?
- În general, ce conștientizări am adus în accent ca urmare a activității?



În continuare, invitați persoana care a observat întreaga activitate să-și ofere observațiile asupra cadrului de antrenament. Apoi deschideți o discuție începând cu observațiile sale. De asemenea, puteți ajuta cu aceste întrebări:



- Cât de importantă este setarea?
- Alegerea obiectelor a fost eficientă? Cum s-ar putea face altfel?
- Cum poți acomoda și însoți emoțiile care sunt exprimate în cerc? Cum faci
- Cum se poate lucra asupra cadrului interior?



COD M1.02	
Modul	Fisa activitatii Focus
M1 Conduceți și supravegheați	AS02 - Organizați o experiență de încredere și de construire a încrederii



Pers	Total Est. Durata	Modalitate de învățare sugerată		Tipologia participanților	
8-16	30 min + 2h	 prezenta	 Facilitatori JR cu experiență		
		 Hybrid (prezenta / online)	 Facilitatori în formare		
		 Online	 Altele		

Facilitatorii trebuie să știe cum să facă față dezorientării și incertitudinii și, în același timp, să-și întărească dorința de a avea încredere în ceilalți și de a le urma sugestiile. Acest exercițiu le permite să experimenteze aceste situații și să le examineze critic.







Pasul 1 Pregătirea	 +/- 30 min
	<ul style="list-style-type: none"> • Citiți toate instrucțiunile de pe foaie. • Identificați locul cel mai potrivit pentru desfășurarea activității. • Pregătiți materiale: bandaje și un fluier sau un sonerie.

Pasul 2.1 Introducere si setare	 +/- 15 min
	<p>Exercițiul se mai numește „Orbul ghidat” și este prezentat ca un atelier pentru a face față incertitudinii și dezorientării. Toată lumea este invitată să asculte cu atenție emoțiile și sentimentele pe care le vor experimenta în diferitele faze ale exercițiului și să-și noteze de fiecare dată emoțiile și gândurile pe o foaie de hârtie.</p> <p>Grupul va fi invitat să stea în două rânduri paralele de același număr de persoane. Cu cât se cunosc mai puține cupluri, cu atât mai bine, așa că se recomandă despărțirea soțului și a soției, precum și a avea o diferență de sex sau vârstă între cupluri.</p>



Pasul 2.2 Activitate	 +/- 45 min
	<p>Prima fază (10')</p> <p>În fiecare pereche, un participant văzător îl ghidează pe celălalt care este legat la ochi fără a putea vorbi. Numai prin contactul cu vârful degetului degetului arătător și prin presiunea diferită a acestuia, el/ea primește indicații să urmeze calea pe care ghidul o va decide pentru el.</p> <p>Exercițiul trebuie să dureze cel puțin cinci minute. Facilitatorul trebuie să se asigure că oamenii sunt legați corect la ochi și că modalitatea de comunicare între perechi este doar prin vârful degetelor.</p> <p>La final, fiecare persoană (atât ghid, cât și orb) are la dispoziție încă cinci minute maxim pentru a-și nota emoțiile și gândurile.</p> <p>A doua fază (10')</p> <p>La fel ca primul dar cu părți inversate.</p> <p>Faza a treia (10')</p> <p>Ca prima fază, dar ambele orb. Perechea poate schimba rolurile (de ghid/ghidat) timp de cinci minute fiecare.</p> <p>Cuplu în comun (15')</p> <p>Cuplurile își împărtășesc experiențele și își împărtășesc temerile și momentele de curaj pe care să le aducă înapoi în grupul mare.</p>



Pasul 2.3 Debriefing	 Min. 60 min
	<p>Activitatea orbului ghidat ne ajută să înțelegem sensul de a nu putea vedea totul dinainte și ne ajută să înțelegem cum să rămânem în neașteptat, cum să-l primim, cum să nu pierdem busola și persoana care este a mea. busolă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovați o discuție asupra acestor aspecte, pornind de la împărtășirea sentimentelor și reflecțiilor. - Cum te face să te simți acest exercițiu? - Ați observat o schimbare a sentimentelor în fiecare dintre cele trei faze, de exemplu, de la frică la curaj, încredere și înputernicire? - Aveți reflecții sau preocupări de împărtășit? - Ce ai învățat din această activitate?


COD M1.03	
Modul	Fisa activitatii Focus
M1 Conduceți și supravegheați	AS05 - Organizați o simulare a primului contact cu o parte în conflict


Pers	Total Est. Durata	Modalitate de învățare sugerată		Tipologia participanților	
8-15	1h + 2½h		Prezenta		Facilitatori JR cu experiență
			Hybrid (prezenta / online)		Facilitatori în formare
			Online		Altele



În procesele de Justiție Restaurativă, întâlnirea preliminară cu fiecare dintre părțile aflate în conflict este unul dintre cei mai importanți și delicati pași. Sunt multe aspecte de care trebuie îngrijite, pentru ca oamenii să aibă o experiență bună și să înțeleagă valoarea propunerii. Acest exercițiu oferă organizarea unei simulări și discutarea diferitelor aspecte ale acesteia.



Parul 1 Pregătirea	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Citiți toate instrucțiunile de pe foaie. • Găsiți locul cel mai potrivit pentru desfășurarea activității. • Obțineți toate materialele de care va avea nevoie grupul: o masă, o sticlă de apă, un pahar... Vezi și sugestiile din descrierile de mai jos. • Notați timpul necesar pentru fiecare fază a exercițiului.

Pasul 2.1 Începe discuția	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adunați grupul și asigurați-vă că oamenii se cunosc. În caz contrar, prezentarea este utilă și pentru formatorul pentru a cunoaște grupul: cereți fiecărei persoane o prezentare scurtă și gratuită a lor. 2. Prezentați pe scurt întreaga activitate. 3. Subliniați importanța debriefing-ului (pasul 2.3): revizuirea critică a activității împreună este cel mai important pas de pregătire. 4. Asigurați-vă oamenii cu privire la sarcinile care pot fi percepute ca complexe și care se referă la punctele de explicație 1 și 2. 5. Odată testate punctele 1 și 2, dacă s-au întâmpinat dificultăți, acestea vor fi analizate și recitate critic.

	<p>După ce ați dat aceste instrucțiuni, exercițiul începe:</p> <p>6. Explicați mai întâi scopul muncii de grup, care este de a permite oamenilor să aibă experiență: dacă cineva este o parte în conflict (PC), se poate explora conflictul cuiva; dacă cineva este un mediator, el/ea poate experimenta capacitatea de a rămâne în neputință și de a descoperi capacitatea extraordinară de a împuternici părțile în conflict; dacă cineva este observator, el/ea poate dezvolta capacitatea de detașare și analiză.</p> <p>Puteți încuraja o scurtă discuție preliminară urmând sugestiile de mai jos. Apoi continuați cu următoarele puncte.</p> <p>7. Întrebați dacă există cineva care poate împărtăși un conflict pe care îl trăiește sau pe care l-a trăit; identificați împreună în grup o altă persoană (wingman) cu care poate începe medierea. Le vom numi părți în conflict (PC).</p> <p>8. Identificați cele două perechi de mediatori care vor conduce interviul preliminar cu fiecare dintre părți.</p> <p>9. Împărțiți observatorii în două grupuri și oferiți instrucțiuni despre cum să-și ia propriile note despre medierea la care vor participa. (de exemplu, observatorii transcriu cuvintele rostite de mediatori și CP evidențiază emoțiile sau părțile considerate cruciale).</p>
---	--

	<p>Aici găsiți câteva puncte de discutat cu grupul de lucru pentru o analiză preliminară.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cât de importantă este setarea? • Pot fi aduse toate conflictele într-un context de instruire? • Ce fac dacă nimeni nu vrea să aducă un conflict? • Cum lucrez la decorul interior? Cum mă pot pregăti în interior să fiu mai atent și mai capabil să ascult? Există un exercițiu preliminar de relaxare care să mă ajute? <p>Încercați să încheiați prima discuție fixând câteva indicații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviul preliminar se va desfășura în întregime, pe o durată maximă de 1 ora și 1/2. • Se recomandă insistent ca pre-interviurile să fie urmate de mediere cu aceleași persoane și aceeași poveste adusă în discuție în interviuri. • Este important să se lucreze la crearea unui spațiu interior care să permită trainerului să fie în contact cu grupul și cu fiecare membru, astfel încât să rămână concentrat pe grup și nu pe sarcini.
---	--

	<p>Pasul 2.2 Activitate</p> <p style="text-align: center;">  +/- 1 h </p> <p>1. Părțile aflate în conflict (PC) părăsesc sala însoțite de unul dintre cei doi formatori dintre cursanți (dacă sunteți într-o etapă târzie a cursului, notați cine acționează ca PC, astfel încât toată lumea să poată face acest lucru progresiv). Ceilalți participanți rămân în cameră și aleg între ei două perechi de mediatori.</p>
---	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. . Identificați echipa de mediatori în funcție de mediere și părțile aflate în conflict. (de exemplu, dacă CP sunt mamă și copil, este bine dacă există cel puțin o mamă și un copil în echipa de mediator). 3. În cadrul echipei, identificați cine este responsabil cu reprezentarea mediatorului A (adică, persoana responsabilă de caz) și a mediatorului B. Mediatorul A va prezenta, la începutul interviului, metodologia ședinței de mediere și va răspunde în principal întrebări tehnice. Mediatorul B va exercita ascultarea empatică (vezi Fișa de activitate M1.01). Amintiți-vă întotdeauna să lăsați toată lumea să experimenteze diferitele roluri. 4. Echipa de mediere amenajează camera prin pregătirea decorului (vezi anexa). 5. Oamenii rămași sunt împărțiți în două grupuri pentru a urmări interviurile în calitate de observatori (adică tehnica fishbowl). 6. În timp ce un trainer urmează aceste pregătiri, celălalt formator care îi asistă pe cei doi cursanți (CP) ar trebui să-i însoțească în pregătirea lor: este necesar să se împărtășească faptele. Adversarul care a decis să-și împărtășească conflictul ar trebui să-l ajute pe însoțitorul (pe care îl putem numi „wingman”) să înțeleagă faptele și personalitatea omologul său real, astfel încât wingmanul să se poată identifica în simulare. . Va fi important să îi reia 7. Când părțile aflate în conflict (PC) sunt pregătite, acestea vor fi primite în două camere diferite pentru a începe cele două interviuri. 8. La sfârșitul celor două interviuri se face o scurtă pauză de 10–15 minute și apoi se reia partajarea.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mediatorilor ar trebui să li se reamintească că nu sunt singuri și că grija părților în conflict este responsabilitatea formatorului, că sarcina lor este să încerce să asculte părțile și că nu pot dăuna în niciun fel persoanelor care vor vorbi. • Recomandați ca facilitatorii/mediatorii să lucreze în echipă și să nu suprapună intervențiile lor. • Este de dorit să existe doi mediatori, altfel este mai bine să acordați prioritate interviului părții care împărtășește conflictul lor real. Același lucru este valabil și dacă nu există spațiu adecvat pentru a face cele două interviuri în același timp.

Pasul 2.3
Debriefing









Min. 30 min





Debriefing-ul servește la revizuirea critică a muncii depuse împreună. Puteți discuta diferite aspecte cu toți participanții principali, de exemplu:



- Ce mai faci?
- Oferind feedback emoțional, cum te-a făcut să te simți?
- Primirea de feedback emoțional, cum v-a făcut să vă simțiți?
- Aveți reflecții despre ascultarea empatică pe care ați dori să le împărtășiți?
- Te-ai simțit neputincios? Ți-a creat asta probleme? Ați simțit împuternicire în părțile aflate în conflict?
- Ați simțit sau ați văzut că are loc un proces de împuternicire?
- Aveți îndoieli sau întrebări?
- În general, ce conștientizare am adus în atenție prin activitate?

COD M1.04	
Modul	Fisa activitate Focus
M1 Conduceți și supravegheați	AS04 - Organizarea și desfășurarea unei simulări de mediere umanistă



Pers	Total Est. Durata	Modalitate de învățare sugerată		Tipologia participanților	
8-15	1h + 2h		prezenta		Facilitatori JR cu experiență
			Hybrid (prezenta/ online)		Facilitatori în formare
			Online		Altele



Medierea între părți se află în centrul proceselor de Justiție Restaurativă și este momentul întâlnirii care poate duce la o schimbare majoră a situației. Este probabil cea mai complexă și mai implicată activitate, chiar dacă decorul este cel al unei simulări. Acest exercițiu oferă o mediere între părți și permite participanților să experimenteze diferite roluri și să reflecteze împreună asupra cadrului, comportamentului și dinamicii care sunt activat

Pasul 1 Pregătirea	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> · Citiți toate instrucțiunile de pe foaie. · Notați timpul necesar pentru fiecare fază a exercițiului. · Identificați locul cel mai potrivit pentru desfășurarea activității. · Obțineți toate materialele care pot fi utile grupului: o masă, o sticlă de apă, două pahare. ... Consultați și sfaturile pe care le găsiți în descrierile de mai jos.

Pasul 2.1 Începe discuția și prezentarea	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunește grupul și asigură-te că oamenii se cunosc; prezentarea unul față de celălalt (adică numele, titlul postului, organizația) este, de asemenea, utilă pentru ca formatorul să cunoască grupul. 2. Prezentați pe scurt toate activitățile (cele trei faze ale exercițiului). 3. Evidențiați importanța debriefing-ului (pasul 2.3), adică recitirea critică împreună despre activitatea desfășurată care este un pas foarte important de formare. 4. Asigurați-i pe participanți cu privire la sarcinile care pot fi percepute ca complexe și îngrijorătoare. Odată experimentate fazele, dacă se întâlnesc dificultăți, acestea vor fi supuse analizei și recitirii critice, astfel încât orice dificultate va fi discutată la final (pasul 2.4).

	<p>După ce ați dat aceste indicații, exercițiul începe:</p> <p>5. Explicați scopul activității: este de a permite oamenilor să experimenteze energia care provine dintr-un conflict, imprevizibilitatea acestuia. Dacă cineva se confruntă cu un conflict, va fi ajutat să-și exploreze propriile părți conflictuale. Dacă cineva este mediator, va întări capacitatea de a rămâne în neputință și, dacă este un observator, de a dezvolta o capacitate de recitare analitică și fenomenologică a întregului proces de mediere.</p> <p>6. Cereți pe cineva să împărtășească un conflict pe care îl trăiește sau pe care l-a trăit. Această persoană va fi prima parte în conflict (CP1). Apoi cereți-i să identifice în grup o persoană (CP2), care ar putea acționa ca un antagonist al conflictului în medierea simulată. Aceste două persoane împreună se vor numi „părți în conflict” (PC).</p> <p>7. Identificați mediatorii (în pregătire aceștia pot fi fie trei, fie cinci: trei este numărul clasic al medierii umaniste, cinci este folosit în pregătire pentru a oferi mai multor persoane posibilitatea de a experimenta rolul de mediator).</p> <p>8. Oferiți îndrumări observatorilor cu privire la modul de a-și face propriile note cu privire la medierea la care vor fi martori. (de exemplu, explicați că observatorii transcriu cuvintele rostite de mediatorii și PC, subliniind emoțiile sau părțile considerate cruciale).</p>
	<p>Iată câteva puncte de discutat cu grupul de lucru pentru o analiză preliminară.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cât de importantă este setarea? • Sunt toate conflictele potrivite pentru a fi aduse într-un context educațional? • Dacă nimeni nu dorește să provoace un conflict, cum procedați? • Cum lucrezi la decorul interior? <p>Încercați să încheiați prima discuție punând câteva indicații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medierea nu se va desfășura în totalitate; de comun acord cu părțile aflate în conflict va dura aproximativ 1½h. • Partea post-mediere a confruntării trebuie să fie considerată ca un continuum cu medierea și să mențină aceleași atitudini de îngrijire și nejuducată ca medierea în sine.
	<p>Este important să se lucreze la crearea unui spațiu interior (de exemplu, practicarea unei ascultări empatică constante a grupului) care să permită formatorului să fie în contact cu grupul și cu fiecare membru pentru a rămâne mereu centrat pe grup în primul rând și nu numai pe sarcini.</p>

Pasul 2.2 Pregătirea	 +/- 20 min
	<p>Faza de construcție include următoarele etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CP1 părăsește sala însoțit de unul dintre cei doi formatori (dacă suntem într-un stadiu avansat al cursului este necesar să ținem o notă despre cine face conflictul, pentru ca toată lumea să experimenteze rolul) și persoana care le mediază conflictul explică CP2 și trainerului care îi însoțește, trăsăturile esențiale ale disputei. 2. Mediatorii sunt identificați ulterior pe baza medierii și a conflictelor (de exemplu, alegeți mediatorii cu care PC-urile se pot identifica, după sex, vârstă, cultură etc.). 3. În cadrul echipei de mediatorii selectați este necesar să se identifice <ol style="list-style-type: none"> 3.a care se ocupă de întâmpinarea părților; 3.b care, de îndată ce s-a încheiat expunerea faptelor în litigiu de către cele două persoane aflate în conflict, va face un scurt rezumat, pentru ca cele două persoane să înțeleagă că au fost ascultate cu grijă, precum și să verifice corect înțelegerea informațiilor oferite. Acest prim rezumat se referă la sfârșitul fazei inițiale a medierii efective, care în modelul Morineau este denumită „teoria.” Este important de reținut că rolurile acoperite de cursanți trebuie notate de formatori pentru a fi siguri că în cele din urmă toate rolurile diferite sunt experimentate de fiecare elev. 4. Echipa selectată amenajează camera pregătind decorul (vezi atașament). 5. Sunt prezentate din nou pe scurt și rememorate etapele medierii, eventual făcând referire la modelul propus de Jacqueline Morineau (Teorie, criză și catarsis).

Pasul 2.3 Medierea	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faza povestirii faptelor: PC-urile sunt invitate să povestească conflictul. Pardoseala este dată mai întâi unuia (CP1) apoi celuilalt (CP2). În această fază, există regula de a-l asculta pe celălalt în tăcere respectuoasă, astfel încât fiecare să-și explice punctul de vedere asupra conflictului. La finalul narațiunilor respective, unul dintre cei trei/cinci mediatorii (în urma medierii umaniste bazate pe modelul de practică Morineau) desemnați anterior, oferă un rezumat pentru fiecare dintre cele două povești și apoi lasă părțile să vorbească. 2. Faza de ascultare a experiențelor trăite prin ascultare empatică: dacă în faza de pregătire părțile, una în prezența celeilalte, au povestit faptele doar formatorilor, acum încep să se întrebe direct în fața mediatorilor. În această fază conflictul este explicit în componentele sale cognitive și emoționale și poate fi reevaluat. 3. Faza valorilor. Mediatorii pot pune o întrebare simplă despre o valoare pe care au înțeles-o în împărtășirea ambelor experiențe - deci o valoare pe care o au în comun și ambele menționate. De exemplu: „Ce este libertatea pentru tine?.” A face oamenilor să se exprime pe valori comune le permite să se recunoască reciproc.



În acest fel oamenii pot da un nou sens evenimentului și pot abandona treptat rolurile și înrădăcinarea posturilor pe care le aveau anterior. Când se întâmplă acest lucru, ei redefinesc treptat regulile și metodele de comunicare. În această etapă oamenii pot găsi un acord, fie pentru a repara prejudiciul, fie pentru a găsi despăgubiri materiale pentru prejudiciu.



Este de dorit să existe doi formatori, astfel încât pregătirea mediatorilor și a părților aflate în conflict să se desfășoare simultan

RECOMANDARI

1. Mediatorii trebuie avertizați că nu sunt singuri și că îngrijirea oamenilor este responsabilitatea formatorului; sarcina lor este să încerce să audă și să simtă părțile și trebuie să știe că nu pot face rău în niciun fel oamenilor care vor vorbi despre conflictul lor.
2. Mediatorii ar trebui avertizați că lucrează în echipă și, astfel, nu își pot suprapune propozițiile în timp ce un coleg vorbește deja.
3. Formatorii, în timpul medierii, exercită atât supravegherea, cât și însoțirea părților în timpul împărtășirii faptului, alături de mediatorii, dacă și atunci când este necesar.
4. Persoana care joacă rolul de antagonist în conflict (CP2) este numită din punct de vedere tehnic „wingman.” Mediatorul însărcinat cu audierea confidențială a termenilor conflictului în prezența ambelor părți în litigiu, pregătește „wingman”. mediatorul trebuie să explice că, cel puțin la început, va trebui să ajute partea în conflict (CP1) să înțeleagă dintr-un nou punct de vedere atât evenimentele petrecute, cât și unele aspecte ale personalității celeilalte părți, anterior. ignorat. Acest lucru va permite CP1 să asculte într-un mod nou și să vadă o altă latură a situației. Va fi important să îi reamintească persoanei care interpretează (CP2). Simularea nu este doar un joc de rol, ci poate aduce și CP1 mai aproape de adevăr.
5. Cei doi formatori, după ce au pregătit părțile în conflict, mediatorii și observatorii, îi invită pe mediatorii să întâmpine părțile și să dea startul întâlnirii.

Medierea

1. În cadrul ședinței de mediere formatorii vor putea interveni pentru a facilita niște pași fără a întrerupe vreodată spațiul de primire și nejuducată.
2. Formatorii trebuie să noteze într-un caiet detaliile necesare pentru a fi analizate în evaluarea finală. Ei trebuie să se poziționeze astfel încât să poată vedea atât fețele părților, cât și ale mediatorilor, să înțeleagă limbajul non-verbal și, de asemenea, „nespusul”.
3. Durata medierii poate fi de 1h-1½h iar formatorii vor trebui să profite de momentul cel mai potrivit pentru a o încheia, permițând părților să trăiască o experiență de îngrijire și ospitalitate.
4. Participanții care nu au un rol activ în jocul de rol al medierii acționează ca observatori (tehnica fishbowl), notând într-un caiet toate detaliile pentru a fi discutate în continuare.



Debriefing-ul este folosit pentru a revizui în mod critic munca depusă împreună. Puteți discuta mai multe aspecte, de exemplu:

1. La final, trainerii cer o pauză de 15 minute în care oamenii să se poată relaxa fără să vorbească despre mediere sau de ce, după un joc de rol, oamenii trebuie să se deroleze (ie să iasă din rol). În acest mod revizuirea este mai naturală.







2. Este important de știut că această revizuire este în orice caz o continuare a medierii și că ceea ce spun PC-urile trebuie să fie însoțit de o ascultare empatică. Revizuirea începe să acorde cuvântul uneia dintre cele două părți (de preferință celei care a propus conflictul):

- Ce mai faci?
- Primiți feedback emoțional despre cum v-a făcut să vă simțiți? (pentru CP)
- Oferind feedback emoțional, cum te-a făcut să te simți? (pentru mediatorii)
- Aveți vreo părere despre ascultarea empatică pe care doriți să o împărtășiți?
- Te-ai simțit neajutorat?
- Ați auzit sau ați văzut că are loc un proces de imputernicire?
- Aveți îndoieli sau întrebări?
- În general, pe ce conștientizare ne-am concentrat datorită activității?
- Timpul a fost suficient?



3. Este important ca, în evaluarea evoluției medierii, judecățile să nu fie exprimate de către trainer sau observatori precum „a fost o mediere bună, ai fost bun, ai greșit, nu ai fost în armonie etc.” Dar că fiecare observație are o bază fenomenologică observabilă, cum ar fi: „Când ați spus această propoziție, persoana în conflict a spus că nu s-a recunoscut” sau „Ați dat șase „oglinzi” (feedback-uri emoționale) uneia dintre părți și douăsprezece alte.”




4. La finalul evaluării este necesar să se reia punctele considerate importante în ceea ce privește învățarea abordării umaniste.



COD M2.01	
Modul	Fisa de activitate Focus
M2 Tematică aprofundată Activități	AS01 - Organizați o întâlnire tematică aprofundată cu discuție (cu vorbitor/expert extern)


Pers	Total Est. Durata	Modalitate de învățare sugerată	Tipologia participanților
10-18	1h + 3h	 prezenta	 Facilitatori JR cu experiență
		 Hybrid (prezenta/ online)	 Facilitatori în formare
		 Online	 Altele



O parte importantă a oricărei pregătiri este actualizarea științifică și aprofundarea unor subiecte specifice. Tot în aceste programe este posibilă valorificarea elementelor tipice culturii restaurative: spațiul de reflecție personală, posibilitatea de a găsi cele mai bune cuvinte pentru a se exprima, grija pentru participarea tuturor. Această activitate oferă o modalitate de organizare a pregătirii tematice care include metodologic toate aceste elemente.





Pasul 1 Pregătirea	 +/- 1h
	<ul style="list-style-type: none"> • Citiți toate instrucțiunile de pe foaie. • Citiți toate instrucțiunile de pe Fișa de activitate individuală asociată (M2-01- Individual). • Identificați locul cel mai potrivit pentru desfășurarea activității. Dacă este posibil, alegeți un loc în care oamenii se pot deplasa și găsiți un loc potrivit pentru timpul de lucru personal (vezi mai jos). Acordați atenție momentului de lucru: dacă invitați oamenii să se miște (foarte recomandat) activitatea poate dura mai mult. • Obțineți o Fișă de activitate individuală pentru fiecare participant (vezi mai jos). • Luați pixuri sau creioane pentru toți participanții pentru a lua notițe. • Pregătiți cu atenție scurta prezentare a subiectului de studiu aprofundat (vezi pasul 2.1 + Sfaturi). • Identificați vorbitorul și faceți acorduri cu el/ea pentru a participa la întâlnire. • Notați cantitatea de timp pe care o veți petrece fiecărei etape a exercițiului.



Pasul 2.1 Prezentarea și începerea activității		+/- 15 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adunați grupul și prezentați vorbitorul participanților. 2. În primul rând, explicați scopul muncii grupului: să experimentați o metodă de studiu tematic aprofundat care sporește reflecția personală, participarea tuturor la dezbateri și apariția unei noi înțelegeri. 3. Prezentați pe scurt întreaga activitate: nu trebuie să explicați detaliile, doar să anunțați că vor fi mai multe faze și că veți da instrucțiuni. Instrucțiunile vor fi întotdeauna găsite pe Fișa de activitate individuală pentru participanți. 4. Subliniați importanța debriefing-ului (pasul 2.6): reflectarea împreună asupra activității este cel mai important pas de formare. 5. Recomandați-le să nu-și facă griji dacă există sarcini dificile sau neclare în timpul fazei de activitate. Dificultățile vor fi discutate la final (pasul 2.6). După ce ați dat aceste instrucțiuni, începeți exercițiul: 6. Introduceți subiectul în profunzime, explicând de ce este un subiect important pentru persoanele care sunt implicate în programe de justiție restaurativă. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea dumneavoastră la subiect este o contribuție importantă, deoarece servește ca o modalitate pentru participanți de a se conecta la subiect și de a începe să adune idei pentru a realiza autocentrarea inițială. Pregătiți această introducere cu mare atenție ținând cont de aceste îndrumări: • Introducerea ar trebui să dureze aproximativ cinci până la șase minute • Ar trebui să explice tema și focalizarea studiului (antropologic, juridic, etic, psihologic, sociologic...) • Trebuie să indice niște probleme deschise sau niște situații provocatoare greu de gestionat de care ai putea să ții cont. 	



Pasul 2.2 Autocentrarea		+/- 15 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înainte de a asculta discursul vorbitorului, invitați participanții să reflecteze personal asupra subiectului timp de câteva minute, folosind sugestiile din Fișa de activitate individuală. 2. Recomandați să facă notițe scrise acolo unde este necesar. 3. Alocați timp pentru munca individuală (nu mai puțin de 10–15 minute) și informați-vă că, atunci când este epuizat, îi veți suna pe toți pentru a se reuni din nou. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă setarea este potrivită, puteți invita oamenii să se miște și să găsească un loc și o locație plăcută pentru a face sarcina individuală. Dacă anticipați aceste mișcări, revizuiți timpul de lucru în consecință, adăugând câteva minute pentru mișcări. • Dacă efectuați sarcina online, puteți reda muzică de fundal în timpul sarcinilor silențioase. Cronometrați melodia astfel încât să se termine când timpul alocat este expirat.
---	--



	<p>Pasul 2.3 Ascultare & învățare</p>	 <p>+/- 45 min</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chemati grupul înapoi de la exercițiul de autocentrare. 2. Prezentați grupului munca vorbitorului și, eventual, legătura acesteia cu justiția restaurativă. 3. Amintiți-le participanților să ia notițe în timpul discuției, deoarece vor fi necesari în următorii pași. 4. Dați cuvântul vorbitorului și amintiți-i timpul pe care îl are (aproximativ 40 min). 	

  	<p>Pasul 2.4 Întrebări & discuții</p>	 <p>+/- 15 min + 30 min</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. La sfârșitul discuției, invitați participanții să se oprească și să reflecteze asupra notelor pe care le-au luat, urmând întotdeauna indicațiile pe care le găsesc pe Fișa Participantului. 2. Recomandați întotdeauna luarea de note scrise. 3. Indicați ora de întoarcere în sala de ședințe (după aproximativ 15 minute de muncă personală). 4. După ce timpul pentru munca personală a trecut, chemați participanții înapoi în sala de ședințe. 5. Acum invitați fiecare participant să-și citească propria întrebare aprofundată. Este important ca fiecare persoană să se limiteze la lectură, fără a adăuga nimic altceva. 6. La sfârșitul lecturii întrebărilor dați cuvântul vorbitorului pentru răspunsuri. 7. Invitați întotdeauna participanții să continue să ia note scrise. 8. După răspunsurile vorbitorului, puteți deschide o fază de discuție mai deschisă. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru a gestiona rândul de a vorbi în timpul partajării întrebărilor, puteți folosi o piesă de vorbire: participanții o pot transmite unul altuia; vorbește doar cel care o ține. 	

Pasul 2.5 Concentrarea noua constientizare		+/- 10 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. După discuție, invitați oamenii înapoi la muncă individual pentru câteva minute, urmând următoarele instrucțiuni din Fișa de activitate individuală. 2. 2. Amintiți-vă că odată ce lucrarea a fost finalizată, participanții se vor întâlni din nou pentru a împărtăși reflecțiile lor asupra conștientizării dobândite și pentru a evalua metoda de lucru. 3. 3. Când timpul pentru munca personală a expirat, sunați participanții înapoi în sala de ședințe. 	



Pasul 2.6 Debriefing		Min. 45 min
	<p>Debriefing-ul este de a revizui în mod critic munca pe care ați făcut-o împreună. Puteți discuta mai multe probleme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Despre conținut: <ul style="list-style-type: none"> • A apărut o nouă conștientizare personală? • Au fost debriefing-ul și discuția utile în aprofundarea întrebării inițiale? 2. Despre metoda: <ul style="list-style-type: none"> • Vremurile amintirilor personale au încurajat concentrarea și ascultarea de tine? • Care este valoarea tăcerii și a analizei personale preliminare a unei teme? • Folosirea scrisului pentru a împărtăși întrebări a încurajat participarea tuturor? • Programul și diferitele instrucțiuni au fost clare? • A fost eficientă Fișa de activitate individuală? Poate fi îmbunătățit? În ce moduri? • Durata totală a exercițiului a fost așa cum a fost planificată anterior? Cum ai modifica timpul? <p>Dacă participanții fac parte dintr-un grup stabil (adică membri ai unui Centru de justiție restaurativă) la sfârșitul debriefing-ului, identificați cu grupul două sau trei puncte de conținut mai aprofundat care ar putea fi abordate în întâlnirile viitoare.</p>	

COD M2.01-Individual	
Modul	Fisa de activitate individuala
M2 Tematică aprofundată Activități	AS02 - Urmăriți o întâlnire tematică aprofundată cu discuții (cu vorbitor/expert extern)
Subiect	Introduceți subiectul (ex: „Diferitele semnificații ale Justiției”)

Autocentrare	 +/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Sunteți pe cale să începeți o întâlnire aprofundată pe tema ... [introduceți subiectul]. Înainte de a asculta vorbitorul, poate fi util să faceți un bilanț al cunoștințelor și aptitudinilor dvs. și al așteptărilor sau întrebărilor dvs. Notați aceste două aspecte în casetele de mai jos. Puteți face acest exercițiu în perechi.



1A	Ce știi despre subiect?				
	<i>Adunați conceptele de bază care vă vin în minte.</i>				
	<i>Evaluați nivelul cunoștințelor dvs. (1 = Nici unul; 5 = Foarte amănunțit)</i>				
	1	2	3	4	5

1B	Ce aș dori să explorez și ce aștept de la activitate?

Intrebari	 +/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Ați ascultat lecția, acum revizuiți mai întâi punctele de pornire (casetă 1A și caseta 1B). Apoi revizuiți notele pe care le-ați făcut în timpul raportului. Simți că așteptările tale au fost îndeplinite? Simți că ai învățat ceva nou în general? Notează-l în caseta 2A. Reflectați asupra acestor puncte și apoi scrieți în caseta 2B o întrebare pentru vorbitor.

2A	Câteva cunoștințe sau idei noi obținute de la lecție				
	<i>După studiul aprofundat, cum ați reevalua nivelul de intrare al cunoștințelor dvs. (1 = Nici unul; 5 = Foarte amănunțit)</i>				
	1	2	3	4	5







2B	O întrebare pentru lector pentru a elabora o idee sau o problemă

Concentrarea noua constientizare		+/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Ați participat la discuție și ați ascultat întrebările grupului și răspunsurile vorbitorului. Acum, revizuieste-ți din nou așteptările inițiale (caseta 1A), revizuieste-ți notele și încearcă să identifiți orice cunoștințe și/sau conștientizare noi pe care le-a adus activitatea. Găsiți, de asemenea, un aspect al subiectului despre care credeți că ar fi util pentru toată lumea să învețe mai multe. La final, evaluează metoda de lucru: timpurile de tăcere și munca individuală te-au ajutat să aprofundezi subiectul? 	



3A	Noi cunoștințe și/sau conștientizare




3B	Un aspect de explorat în continuare				
3C	V-au ajutat vremurile de tăcere și de muncă individuală să aprofundați subiectul? (1 = Deloc; 5 = Foarte mult)				
	1	2	3	4	5



COD M2.02	
Modul	Fisa de activitate Focus
M2 Tematică aprofundată Activități	AS02 - Organizați o întâlnire tematică aprofundată cu discuție (lectura sau lecția video)


Pers	Total Est. Durata	Modalitate de învățare sugerată	Tipologia participanților
10-18	4h	 prezenta	 Facilitatori JR cu experiență
		 Hybrid (prezenta/ online)	 Facilitatori în formare
		 Online	 Altele




O parte importantă a oricărei pregătiri este actualizarea științifică și aprofundarea unor subiecte specifice. Tot în aceste programe este posibilă valorificarea elementelor tipice culturii restaurative: spațiul de reflecție personală, posibilitatea de a găsi cele mai bune cuvinte pentru a se exprima, grija pentru participarea tuturor. Această activitate oferă o modalitate de organizare a pregătirii tematice care include metodologic toate aceste elemente.





Pasul 1 Pregătirea	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Citiți toate instrucțiunile de pe foaie. • Citiți toate instrucțiunile de pe Fișa de activitate individuală asociată (M2-02- Individ). • Găsiți locul cel mai potrivit pentru desfășurarea activității. Dacă este posibil, alegeți un loc în care oamenii se pot deplasa și găsiți un loc potrivit pentru munca personală (vezi mai jos). Atenție la timpul de lucru: dacă inviți oameni să se deplaseze (foarte recomandat) activitatea poate dura mai mult. • Obțineți o Fișă de activitate individuală pentru fiecare participant (vezi mai jos). • Luați pixuri sau creioane pentru toți participanții pentru a lua notițe. • Pregătiți-vă cu atenție propria scurtă prezentare a subiectului (vezi pasul 2.1 + Sfaturi). • Găsiți textul de studiu sau lecția video. • Notați timpul pe care îl veți petrece fiecărei etape a exercițiului.



Pasul 2.1 Prezentarea și începerea activității		+/- 15 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adunați grupul și prezentați participanților textul sau lecția video. 2. În primul rând, explicați scopul lucrului în grup: să experimentați o metodă de studiu tematic aprofundat care sporește reflecția personală, participarea tuturor la dezbateri și apariția unei noi conștientizări. 3. Prezintă pe scurt întreaga activitate: nu este nevoie să explici detaliile, doar anunță că vor fi mai multe etape și că vei da treptat instrucțiuni. Unele instrucțiuni vor fi găsite și pe Fișa de activitate individuală. 4. Subliniați importanța debriefing-ului (pasul 2.6): reflectarea împreună asupra activității este cel mai important pas de formare. 5. Recomandați-le să nu-și facă griji dacă există sarcini dificile sau neclare în timpul fazei de activitate. Dificultățile vor fi discutate la final (pasul 2.6). <p>După ce ați dat aceste instrucțiuni, exercițiul începe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduceți tema exercițiului. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea dumneavoastră la subiect este o contribuție importantă, deoarece servește ca o modalitate pentru participanți de a se conecta la subiect și de a începe să adune idei pentru a realiza autocentrarea inițială. Pregătiți această introducere cu mare atenție ținând cont de aceste îndrumări: • Introducerea ar trebui să dureze aproximativ cinci până la șase minute • Ar trebui să explice tema și focalizarea studiului (antropologic, juridic, etic, psihologic, sociologic...) • Trebuie să indice niște probleme deschise sau niște situații provocatoare care sunt greu de tratat și care ar putea fi luate în considerare. 	



Pasul 2.2 Autocentrare		+/- 15 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înainte de a începe citirea textului (sau viziunea videoclipului), invitați participanții să reflecteze personal asupra subiectului timp de aproximativ zece minute, folosind sugestiile Fișei de activități individuale. 2. Recomandați să ia notițe scrise acolo unde este necesar. 3. Alocați timp lucrării (nu mai puțin de 10–15 minute) și avertizează că, atunci când aceasta s-a epuizat, îi vei chema pe toți să se reîntâlnească. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă setarea este potrivită, puteți invita oamenii să se miște și să găsească un loc și o locație plăcută pentru a face sarcina individuală. Dacă prevedeti aceste posibilitati, revizuiti timpul de lucru in consecinta, adaugand cateva minute pentru mutari. • Dacă efectuați activitatea online, puteți reda muzică de fundal în timpul activităților silențioase. Calculați timpul cântecului astfel încât să se termine când timpul alocat este epuizat.
---	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă setarea este potrivită, puteți invita oamenii să se miște și să găsească un loc și o locație plăcută pentru a face sarcina individuală. Dacă prevedeti aceste posibilitati, revizuiti timpul de lucru in consecinta, adaugand cateva minute pentru mutari. • Dacă efectuați activitatea online, puteți reda muzică de fundal în timpul activităților silențioase. Calculați timpul cântecului astfel încât să se termine când timpul alocat este epuizat.
Paul 2.3 Ascultare și învățare	 +/- 45 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amintiți-vă grupul din exercițiul de autocentrare. Dacă propuneți o lecție video scurtă (20–25 de minute): Rugați-i pe oameni să împărtășească acum, dacă doresc, ceea ce au scris în caseta 1B din Cardul de participant M2.02P. O pot face în cerc, pur și simplu citind conținutul cutiei. 2. Amintiți-le participanților să ia notițe în timpul proiectiei, deoarece vor fi necesari în următorii pași. 3. Începeți prelegerea video. Dacă propuneți citirea unui text sau a unui document (nu mai mult de două sau trei pagini): <ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuți textul fiecărui participant. 2. Oferiți imediat indicațiile pentru munca de analiză personală pe care le găsiți mai jos la punctul 2.4 (Întrebare), punctele 1, 2 și 3. Luați în considerare cu atenție timpul care urmează să fie alocat pentru citire și analiză folosind Fișa de activitate individuală.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă setarea este potrivită, puteți invita oamenii să se miște și să găsească un loc și o locație plăcută pentru a face sarcina individuală. Dacă prevedeti aceste posibilitati, revizuiti timpul de lucru in consecinta, adaugand cateva minute pentru mutari. • Dacă efectuați activitatea online, puteți reda muzică de fundal în timpul activităților silențioase. Calculați timpul cântecului astfel încât să se termine când timpul alocat este epuizat.
Pasul 2.4 Întrebări și discuții	 +/- 15 min + 30 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. La sfârșitul proiectiei lecției video, invitați participanții să se oprească și să reflecteze asupra notelor pe care le-au luat, urmând indicațiile din Fișa de activitate individuală. 2. Recomandați întotdeauna participanților să facă notițe. 3. Indicați ora la care ar trebui să se întoarcă în sala de ședințe (după aproximativ 15 minute de muncă personală). De aici, se reia activitatea, inclusiv analiza conținutului unui text sau a unei lecții video: <ol style="list-style-type: none"> 1. După ce timpul pentru munca personală a trecut, sunați participanții înapoi în sala de ședințe. 2. Acum invitați fiecare participant să-și citească propunerea sau îndoiala (caseta 2B din Fișa de activitate individuală). Este important să te limitezi doar la lectură, fără a mai adăuga nimic în treacăt. 3. La finalul lecturii întrebărilor deschideți o discuție liberă, invitând oamenii în primul rând să interacționeze între ei cu întrebările și îndoielile care au fost propuse. 4. Invitați întotdeauna oamenii să continue să ia note scrise.
	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru a gestiona rândul de a vorbi în timpul partajării întrebărilor, puteți folosi o piesă de vorbire: participanții o pot transmite unul altuia; vorbește doar cel care o ține.

Pasul 2.5 Concentrarea noua constientizare		+/- 10 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. După discuție, invitați oamenii să lucreze din nou individual timp de câteva minute, urmând instrucțiunile din Fișa de activitate individuală. 2. Amintiți-le că, odată ce își vor finaliza munca, se vor întâlni din nou pentru a-și împărtăși reflecțiile asupra cunoștințelor acumulate și pentru a evalua metoda de lucru. 3. Când timpul pentru munca personală a expirat, sunați participanții înapoi în sala de ședințe. 	



Pasul 2.6 Debriefing		Min. 45 min
	<p>Debriefing-ul servește la revizuirea critică a muncii depuse împreună. Puteți discuta diferite aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Despre conținut: <ul style="list-style-type: none"> • A apărut o nouă înțelegere personală? • A fost utilă citirea textului/vizionarea lecției video și discuția pentru a aprofunda întrebarea inițială? 2. Despre metoda: <ul style="list-style-type: none"> • Timpul memorării personale a favorizat concentrarea și ascultarea de sine? • Care este valoarea tăcerii și a analizei personale preliminare a unei teme? • Folosirea scrisului pentru a împărtăși întrebările a încurajat participarea tuturor? • Programul și diferitele instrucțiuni au fost clare? • A fost eficientă Fișa de activitate individuală? Poate fi îmbunătățit? Cum ar putea fi îmbunătățit? <p>Dacă participanții fac parte dintr-un grup stabil (adică membri ai unui Centru de justiție restaurativă) la sfârșitul debriefing-ului, identificați cu grupul două sau trei puncte de conținut mai aprofundat care ar putea fi abordate în întâlnirile viitoare.</p>	

CODE 2.02-Individual	
Modul	Fisa de activitate individuala
M2 Tematică aprofundată Activități	AS02 - Urmăriți o întâlnire tematică aprofundată cu discuții (lecturi sau lecție video)
Subiect	Introduceți subiectul (ex: „Diferitele semnificații ale Justiției”)

Autocentrare	 +/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Sunteți pe cale să începeți o întâlnire aprofundată pe tema ... [introduceți subiectul]. Înainte de a citi textul (sau de a urma lecția video) poate fi util să faceți un bilanț al cunoștințelor și abilităților dvs. și al așteptărilor sau întrebărilor dvs. Notați aceste două aspecte în casetele de mai jos.



1A	Ce știi despre subiect?				
	<i>Adunați conceptele de bază care vă vin în minte.</i>				
	<i>Evaluați nivelul cunoștințelor dvs. (1 = Nici unul; 5 = Foarte amănunțit)</i>				
	1	2	3	4	5

1B	Ce aș dori să explorez și ce aștept de la activitate?

Intrebări	 +/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Ați parcurs textul (sau ați vizionat lecția video); acum revizuiți mai întâi punctele de plecare (casetă 1A și caseta 1B). Apoi revizuiți notele pe care le-ați făcut în timpul lecturii/vizionării. Te simțica așteptările tale au fost îndeplinite? Simți că ai învățat ceva nou în general? Notează-l în caseta 2A. Reflecțai asupra acestor puncte și apoi notați o problemă sau o îndoială de propus pentru discuție în caseta 2B.

2A	Câteva cunoștințe sau idei noi pe care le-am dobândit din lectură (sau din lecția video)				
	<i>După studiul aprofundat, cum ați reevalua nivelul de intrare al cunoștințelor dvs. (1 = Nici unul; 5 = Foarte amănunțit)</i>				
	1	2	3	4	5







2B	O problemă sau o îndoială pentru dezbatere

Concentrarea noua constientizare		+/- 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> • Ați participat la discuție și ați ascultat întrebările și răspunsurile grupului. Acum, revizuiște-ți din nou așteptările inițiale (caseta 1A), revizuiște-ți notele și încearcă să stabilești o nouă cunoaștere și/sau conștientizare pe care activitatea a adus-o. • Găsiți, de asemenea, un aspect al subiectului pe care credeți că ar fi util pentru toată lumea să îl exploreze în continuare. • La final, evaluează metoda de lucru: timpurile de tăcere și munca individuală te-au ajutat să aprofundezi subiectul? 	



3A	Noi cunoștințe și/sau conștientizare



3B	Un aspect de explorat în continuare				
3C	V-au ajutat vremurile de tăcere și de muncă individuală să aprofundați subiectul? (1 = Deloc; 5 = Foarte mult)				
	1	2	3	4	5

COD M3.01	
Modul	Fisa de activitate Focus
M3 Retea	AS01 - Proiectați o inițiativă pentru a crește gradul de conștientizare a comunității

Pers	Total Est. Durata	Modalitate de învățare sugerată	Tipologia participanților
3-6	3 e ½ h	 prezenta	 Facilitatori JR cu experienta
		 Hybrid (prezenta / online)	 Facilitatori în formare
		 Online	 Altele

Serviciile de justiție restaurativă au nevoie de formatori și facilitatori, dar și de un context cultural de sprijin și conștient. Face parte din abilitățile unui formator de formatori de a ajuta la dezvoltarea capacității de analiză a teritoriului pentru a concepe inițiativă adecvate de conștientizare. Această activitate oferă un atelier pentru a stimula candidații formatori să se concentreze pe instrumente și metode de analiză a unui context teritorial pentru a propune acțiuni coerente.

Pasul 1 Pregătirea	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Citiți toate instrucțiunile de pe foaie. • Găsiți cel mai bun loc pentru a desfășura activitatea. • Obțineți orice materiale care vor fi utile grupului: fișe, pixuri sau creioane, note post-it... • Notați timpul pe care îl veți lua pentru fiecare pas al exercițiului. • Notă: această activitate este concepută special pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la justiția restaurativă într-un teritoriu local și implică o echipă de bază de profesioniști locali sau activiști în domeniu.

Pasul 2.1 Începe discuția	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adunați grupul și asigurați-vă că oamenii se cunosc. Dacă nu, cereți fiecărei persoane o scurtă prezentare (de exemplu, numele, titlul postului, locul de muncă). 2. Prezentați pe scurt întreaga activitate (cele trei faze ale exercițiului). 3. Subliniați importanța debriefing-ului (pasul 2.3): reflectarea împreună asupra activității este cel mai important pas de formare. 4. Recomandați să nu vă faceți griji dacă vor exista sarcini dificile sau neclare în timpul etapelor activității (pașii 2.1 și 2.2). Dificultățile vor fi discutate la final (pasul 2.3).



După ce ați dat aceste instrucțiuni, exercițiul începe:

5. Mai întâi explicați scopul muncii de grup: să concepe o serie scurtă de întâlniri pentru a crește gradul de conștientizare a justiției restaurative în zonă.

6. Subliniați că prima parte a lucrării este dedicată unei discuții care își propune să reflecteze asupra unor puncte importante pentru planificarea activității: mai întâi va fi vorba de analiza contextului și resurselor, apoi va fi planificarea propriu-zisă și pregătirea a primelor materiale.



Iată câteva puncte de discutat cu grupul de lucru pentru o analiză preliminară.

- Care este nivelul de cunoaștere a justiției restaurative în zonă (zero, scăzut, ridicat...)?

- Au existat cazuri recente de justiție în știrile locale sau naționale care au fost discutate și din care am putea începe să propunem întâlniri?

- Există martori care au fost implicați în justiția restaurativă care ar putea fi implicați? Sunt aproape sau departe?

- Există oameni implicați ca voluntari în procese de justiție restaurativă care ar putea fi implicați? Sunt apropiate sau îndepărtate?

- Există persoane cunoscute publicului care au vorbit despre justiția restaurativă care ar putea fi invitate?

- Există asociații în zonă care se ocupă de probleme conexe care ar putea fi implicate?

- Există instituții (universități, servicii publice etc.) care ar putea fi implicate sau invitate?

- O inițiativă de conștientizare trebuie să includă cel puțin trei pași: o mărturie, o prezentare generală și o experiență-atelier. În ce ordine este cel mai bine să efectuați acești pași? În câte întâlniri? Cât ar putea dura fiecare pas?

- Câți oameni ne imaginăm că putem implica (notă: un atelier se poate face cu 10–15 persoane; dacă avem în vedere un număr mai mare, atelierelor vor trebui să fie mai multe sau va trebui să găsim diferite modalități de promovare a participării în discuția tuturor persoanelor implicate).

Încercați să încheiați prima discuție prin stabilirea unor linii directoare:

- Câte întâlniri să propun și în ce ordine (cei trei pași)?

- Ce persoane/invitați să implice pentru fiecare întâlnire/etapă?

- Ce alte asociații/instituții să încerce să implice?



Puteți pregăti o schiță de discuție pentru fiecare participant la activitate: copiați întrebările pentru lucrul de analiză preliminară pe o foaie de hârtie și împărtășiți-o grupului de lucru.

Pasul 2.2 Planificarea	 +/- 1 h
	<p>Treceți la faza de proiectare, încercând să efectuați următorii pași:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificați un program fezabil (ce zile și ce ore sunt cele mai bune?). 2. Pregătește o descriere a inițiativei pentru a implica fiecare invitat (vorbitor, martor, formator), cu o cerere specifică pentru fiecare, care urmează să fie trimisă prin email. 3. Pregătiți o descriere a inițiativei de implicare a asociațiilor sau organismelor. 4. Estimați un buget, cel puțin pentru fiecare dintre aceste elemente: comunicare, ospitalitate, călătorie, onorariu expert, locație, cafea de bun venit, alte cheltuieli. 5. Elaborati o strategie de comunicare pentru a face cunoscută inițiativa publicului. 6. Planificați o urmărire: cum să păstrați legătura cu oamenii? Puteți organiza o colecție de adrese, cu care să întrebați despre interesul față de temă și alte urmăriri (nota: toate formularele și consimțământul pentru stocarea datelor trebuie pregătite în prealabil).
	<p>Puteți împărți sarcinile între persoanele care participă la exercițiu și alocați 20 de minute de muncă personală. Apoi reuniți-vă și discutați despre materialele pregătite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cereți unei persoane să pregătească texte de invitație pentru vorbitori (sau martori sau formatori care urmează să fie implicați). • Cereți unei persoane să pregătească textul de invitație pentru organizații sau asociații. • Cereți unei persoane să identifice rubricile bugetare și să le estimeze (nu oferiți imediat lista de la punctul 4 de mai sus). • Cereți unei persoane să imagineze strategia de comunicare și instrumentele de urmărire. <p>La sfârșitul celor 20 de minute reuniți grupul, discutați și perfecționați materialele.</p>

Pasul 2.3
Debriefing



Min. 30 min









Debrief-ul servește la revizuirea critică a muncii pe care ați făcut-o împreună. Puteți discuta diferite probleme, de exemplu:



- Fără îndemnurile pentru discuția preliminară, am fi abordat toate punctele? Au apărut aspecte importante care nu au fost propuse de această Fișă de activitate?
- Cum ne simțim în legătură cu cunoștințele noastre despre teritoriu? Ne-am gândit la mulți oameni, asociații sau instituții pe care le-am putea implica sau puține? Ce am putea face pentru a identifica mai multe contacte?
- Cum a decurs exercițiul de pregătire a primelor materiale? Cum a fost să scriu scurtele texte de invitație? Suntem mulțumiți de lucrare sau trebuie să modificăm descrierile și modul de prezentare a propunerii?
- Am identificat cu ușurință elementele bugetare? A fost ușor sau dificil să le estim corect?
- În general, ce conștientizare am adus în atenție ca urmare a activității?


COD M3.02

Modul	Fisa de activitate Focus
M3 Retea	AS02 - Creați o hartă a resurselor academice/teoretice disponibile în zonă

Pers	Total Est. Durata	Modalitate de învățare sugerată	Tipologia participantilor
3-6	1h + 3 h	 prezenta	 Facilitatori cu experienta JR
		 Hybrid (prezenta / online)	 Facilitatori in formare
		 Online	 Altele

Formarea formatorilor necesită adesea ajutorul experților, atât în ceea ce privește aspectele teoretice, cât și cele practice. Un formator este capabil să identifice profesioniști care să ceară ajutor, mai ales în zona în care funcționează Serviciul de Justiție Restaurativă de care au grijă. Această activitate oferă testarea abilităților de cartografiere a competențelor prezente în teritoriu și reflectarea asupra strategiilor și instrumentelor avute în vedere.

Pasul 1 Pregătirea	 +/- 1 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Citiți toate instrucțiunile de pe foaie. • Găsiți cel mai bun loc pentru a desfășura activitatea. • Obțineți orice materiale care vor fi utile grupului: fișe, pixuri sau creioane, note post-it... Vezi și sugestiile din descrierile de mai jos: poți pregăti câteva materiale pentru munca individuală a participanților. • Asigurați-vă că toți participanții au posibilitatea de a face câteva cercetări pe web. • Dacă este posibil, sfătuiți-i să aducă cu ei un laptop sau o tabletă. • Verificați dacă există Wi-Fi disponibil pe site-ul de antrenament și obțineți acreditările de conectare. • Determinați dimensiunea „teritoriului” (acesta poate fi orașul, regiunea, țara sau chiar o zonă internațională într-un anumit număr de km). Acest exercițiu este destinat persoanelor care lucrează într-un teritoriu local, poate chiar în cadrul aceluiași centru RJ, pentru a identifica profesioniști care îi pot sprijini în creșterea cunoștințelor și abilităților. • Notați timpul necesar pentru fiecare pas al exercițiului.

<p>Pasul 2.1 Prezentarea și începerea activității</p>	 +/- 1 h
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adunați grupul și asigurați-vă că oamenii se cunosc. Dacă nu, cereți fiecărei persoane o scurtă prezentare (de exemplu, numele, titlul postului, locul de muncă). 2. Prezentați pe scurt întreaga activitate (cele două faze ale exercițiului). 3. Subliniați importanța debriefing-ului (pasul 2.3): reflectarea împreună asupra activității este cel mai important pas de formare. 4. Recomandați-le să nu-și facă griji dacă vor exista sarcini dificile sau neclare în timpul fazei de activitate (pașii 2.1 și 2.2). Dificultățile vor fi discutate la final (pasul 2.3). <p>După ce ați dat aceste instrucțiuni, exercițiul începe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicați mai întâi scopul lucrului în grup: de a mapa abilitățile teoretice legate de justiția restaurativă care pot fi găsite în teritoriul selectat. 2. Amintiți-vă că prima parte a lucrării este dedicată unei discuții care își propune să clarifice abilitățile care trebuie urmărite și instrumentele pentru a face acest lucru. 3. Începeți discuția cu ajutorul instrumentelor de mai jos
	<p>Găsiți câteva puncte aici pentru a susține discuția inițială.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce expertiză teoretică/științifică poate fi utilizată pentru a încadra justiția restaurativă? Să încercăm să facem o listă de subiecte și competențe. • Care sunt contextele (Asociații, Instituții, Instituții de Formare) în care am putea găsi oameni competenți în disciplinele care ne interesează? • Ce putem face pentru a înțelege cine are competențele care ne pot ajuta să organizăm studii aprofundate la un nivel tehnic înalt? • Cum am putea înțelege dacă persoanele pe care le-am identificat sunt, de asemenea, potrivite pentru a interacționa cu un public mai larg? • Cum am putea implementa căutarea acestor oameni? <p>Încercați să încheiați prima discuție fixând cel puțin aceste elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O listă de subiecte/competențe științifice; • O listă de contexte; • O listă de abilități de comunicare; • O listă de instrumente pentru urmărirea competențelor, contextelor și abilităților (de exemplu, literatură, informații academice online...).



Lăsați oamenii să se concentreze pe liste cât mai mult posibil, oferiți doar câteva sugestii dacă vedeți că este nevoie. Păstrați aceste indicii mai ales pentru debriefing, pentru a vă da seama ce a fost omis și pentru a reflecta la motivul pentru care (în cele din urmă) nu au apărut.

- Câteva teme/competențe științifice/teoretice: Antropologie și Etică, Psihologie, Sociologie, Drept, Istoria și teoria justiției, Criminologie, Victimologie...

- Unele contexte: Universități; Asociații culturale sau de voluntariat; Comitete științifice ale revistelor evaluate de colegi; Asociații profesionale; Asociații de comerț; Servicii sociale sau alte servicii publice.

- Înțelegerea competențelor personale: prezența publicațiilor științifice; participarea la conferințe naționale sau internaționale; participarea la grupuri de cercetare (în special în cazul problemelor de justiție restaurativă); participarea la întâlniri de diseminare sau dezbateri cu un public larg, participare în practică.

- Câteva „canale” de urmărire a persoanelor: site-uri web universitare (lista de cursuri și subiecte abordate); site-uri dedicate justiției restaurative; Cataloage online de cărți de vânzare; social media (LinkedIn); înregistrări video (youtube), rețele personale.

Pasul 2.2 Cartografiere



+/- 1 h



Treceți la faza de cartografiere; munca se va face mai întâi individual și apoi va avea loc o prezentare a rezultatelor. Ulterior va avea loc un debriefing.

1. Explicați cum va fi realizată lucrarea:

- Fiecărei persoane i se va atribui un „canal” de cercetare: site-uri universitare; site-uri dedicate justiției restaurative; cataloage de cărți (Amazon sau altele), rețele sociale; YouTube.

- Fiecare persoană va trebui să identifice pe „canalul” alocat cel puțin trei profiluri/persoane semnificative (în cadrul abilităților utile), culegând cât mai multe informații: locul unde lucrează persoana respectivă, e-mail sau altă adresă de contact, vârsta posibilă și obiceiul de a călători; limbi vorbite; după ce ați identificat persoanele de pe „canalul” alocat, puteți căuta și informații despre alte „canale”.

- Fiecare persoană ar trebui apoi să prezinte pe scurt persoanele pe care le-a urmărit, explicând de ce le-a selectat, când cele mai recente informații găsite datează de la datele de contact găsite.

- Fiecare persoană ar trebui să selecteze o persoană dintre cele găsite și să pregătească un scurt text prin e-mail prin care să o invite să ia legătura (dacă este cazul, puteți adăuga câteva informații despre Centrul/Serviciul de Justiție Restaurativă în numele căruia scrieți).

2. Alocați timp de lucru grupului: aproximativ 30 de minute pentru cercetarea individuală și apoi încă 30 de minute pentru prezentările constatărilor.

3. După ce timpul a trecut, invitați oamenii să se întoarcă împreună ca grup: colectați lista persoanelor identificate cu informațiile disponibile.



- Pentru a-i ajuta pe participanți, puteți pregăti o schiță cu indicațiile pentru munca individuală pe care o găsiți la punctul 1 din instrumentele de cartografiere și să o distribuiți fiecărei persoane.
- Pentru a rezuma munca depusă puteți pregăti un poster în care puteți rezuma datele; puteți folosi aceste coloane: competență științifică | persoana | context | aptitudini | detalii de contact | data celor mai recente informații găsite.

Pasul 2.3 Debriefing



+/- 1 h









Debriefing-ul are scopul de a revizui în mod critic munca pe care ați făcut-o împreună. Puteți discuta mai multe probleme, în comparație cu listele sugerate în secțiunea 2.1, de exemplu:



- Exhaustivitatea subiectelor/competențelor identificate;
- Amploarea contextelor identificate;
- Varietatea canalelor de căutare identificate;
- Ușurința/dificultatea de a găsi informațiile de contact ale oamenilor;
- Ușurința/dificultatea de a se concentra asupra abilităților lor de comunicare;
- Bilanțul diferitelor texte elaborate pentru a se prezenta și a lua contact: au toate informațiile de care au nevoie pentru a prezenta Grupul implicat în activitatea de construire a rețelei (sau Centrul/Serviciul RJ)? Explică ei de ce Grupul/Centrul/Serviciul a considerat că este important să ia legătura? Este stilul potrivit?





La sfârșitul debriefing-ului, identificați cu grupul două sau trei conștientizări care nu trebuie uitate în căutarea abilităților pe care le-ar putea folosi Centrul de Justiție Restaurativă.

COD M4.01	
Modul	Fisa de activitate Focus
M4 Design	AS01 - Proiectarea și discutarea unui program de formare



Pers	Total Est. Durata	Modalitati de invatare sugerate	Tipologia participantilor
3-4	1h + 2h ½	 prezenta	 Facilitatori cu experienta JR
		 Hybrid (prezenta / online)	 Facilitatori in formare
		 Online	 Altele



Un formator de formatori este capabil să implementeze un program de activități adaptat nevoilor grupului de cursanți și să țină cont de timpul și resursele disponibile. Această activitate oferă să stimuleze candidații formatori să elaboreze o propunere pentru un program general (folosind și resursele Toolkit-ului) și să le stimuleze alegerile..

Pasul 1 Pregatirea	 +/- 1h
	<ul style="list-style-type: none"> Această activitate presupune că sunteți familiarizat cu principalele documente instituționale internaționale și naționale privind justiția restaurativă: în special trebuie să verificați dacă există standarde de îndeplinit (durată, parteneriat...) pentru a garanta recunoașterea formală a formării. pentru participanți. Manualul produs de Proiectul MEDIAREJ poate fi foarte util. Setul complet de instrumente cu toate Fișele de activități poate fi și el foarte util: studiați-le pe toate pentru a avea o imagine de ansamblu asupra activităților care pot fi propuse Citiți toate instrucțiunile din foaia de lucru. Obțineți toate materialele care vor fi utile grupului: foi de note, pixuri sau creioane, note post-it... Vezi și sugestiile din descrierile de mai jos: poți pregăti materiale ca Fișe de activitate individuale pentru munca participanților . Notați timpul necesar pentru fiecare pas al exercițiului.

<p>Pasul 2.1 Discuție preliminară</p>	 +/- 45 min
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adunați grupul și prezentați pe scurt întreaga activitate. Mai întâi de toate, explicați scopul muncii de grup: verificați posibilitatea de a începe un program și stabiliți un program de formare general pentru un grup de 16 candidați facilitatori. 2. Amintiți-vă că activitatea prevede un debriefing final și subliniază importanța acestei faze: reflectarea împreună asupra activității este cel mai important pas de pregătire. 3. După ce ați dat aceste instrucțiuni, începe exercițiul. 4. Anunțați ca prima parte a exercitiului este dedicată unei discuții, care are ca scop clarificarea competențelor și resurselor ce urmează a fi asigurate. 5. Începeți discuția cu ajutorul instrumentelor de mai jos.
	<p>lăta câteva puncte care să susțină discuția inițială.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am desfășurat activități preliminare de conștientizare? Dacă da, cum au mers? Am găsit un interes pentru teritoriu? (> AS M3.01) • Am adunat o listă cu persoanele interesate de formare? Avem datele lor de contact? Au primit deja informații despre tipul și durata unui posibil curs de formare? • Avem o imagine de ansamblu asupra părților interesate care ar putea fi implicate în inițiativă? • Avem o imagine de ansamblu asupra expertizei științifice la care am putea apela pentru unele părți ale pregătirii teoretice? (> AS M3.02) • Avem cunoștințe adecvate despre documentele instituționale internaționale și naționale relevante?
	<ul style="list-style-type: none"> • Încercați să înțelegeți în prealabil dacă grupul de conducere care se formează este deja în măsură să continue activitatea de proiectare sau dacă este mai bine să o dezvoltați înainte de o activitate preliminară (adică AS M3.01 sau AS M3.02).

<p>Pasul 2.2 Activitate aprofundată și cercetarea resurselor înainte de proiectare</p>		<p>+/- 15 min</p>
	<p>Obiectivul activității este de a concepe o serie de studii aprofundate pornind de la analiza făcută în discuția preliminară.</p> <p>1. Atribuiți fiecărui membru al grupului aceste două sarcini; apoi comparați diferitele propuneri și discutați-le:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificați activitățile preliminare propuse de Setul de instrumente care pot fi desfășurate de grupul de conducere înainte de a relua proiectarea cursului de formare. • Sugerați un program de lucru (luați în considerare dacă este mai bine să vă concentrați activitățile dintr-o dată (de exemplu, într-un weekend) sau într-o serie de întâlniri (de exemplu, în diferite zile/seri). <p>2. Invitați pe toți să lucreze individual timp de aproximativ 15 minute la cele două puncte pe care le-ați indicat. La sfârșitul acestui timp, chiar dacă munca nu este finalizată, reuniți grupul și începeți discuția.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cât timp durează colectarea ideilor și elaborarea unei propuneri? Cel mai probabil 15 minute este un timp scurt. Puteți discuta acest lucru mai târziu în debriefing. • Puteți decide dacă să faceți singur activitatea sau să lăsați doar alte persoane să elaboreze propuneri. Acest lucru poate schimba cursul exercițiului: reflectați și alegeți ce să faceți. • Pentru a lucra la studiul documentelor instituționale, la programe mai specifice (violență de gen sau justiție comunitară), la Manual sau cu prelegeri video puteți folosi formatul AS M2.02. (organizați o discuție aprofundată). Vedeți mai târziu dacă ceilalți participanți au observat această posibilitate. • Pentru a facilita munca, pregătiți pentru fiecare persoană o foaie tipărită cu cele două sarcini de mai sus. • Pregătiți, de asemenea, o schiță a activităților pe care oamenii le pot găsi în trusa de instrumente. • Păstrați o imprimare completă a foilor de instrumente disponibile ca instrument. 	

Paul 2.3 Discutie & Design		+/- 1 h
	<p>Acum începeți prezentarea propunerilor și discuția. O poți face astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invitați fiecare participant să-și prezinte propunerea și să-și susțină alegerile. 2. Cereți celorlalți participanți să ia notițe și, după prezentare, să-și imagineze o întrebare de continuare sau de clarificare și să o noteze pe o foaie de hârtie. După fiecare prezentare lăsați câteva minute pentru ca fiecare persoană să-și noteze întrebarea. 3. Faceți acest lucru pentru fiecare prezentare. 4. La sfârșit, fiecare persoană le citește întrebările celorlalți și discuția începe cu răspunsurile. <p>Încercați, prin discuții, să ajungeți la un acord asupra unui program de formare de studii ulterioare care să fie realizat împreună.</p>	

Pasul 2.4 Debriefing		+/- 30 min
	<p>Debriefing-ul servește la revizuirea critică a muncii depuse împreună. Puteți discuta diferite aspecte, de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aveam inițial o imagine clară a abilităților și resurselor de care trebuia să le avem pentru a planifica un curs de formare? • A fost utilă activitatea de studiu personal pentru a susține discuția? • A fost util să deschidem discuția cu o serie de întrebări? • Am folosit cât mai bine toate resursele din setul de instrumente? În special, ne-am gândit că am putea folosi AS M2.02 (organizarea unei discuții aprofundate) pentru a extinde părți ale Manualului sau alte surse de literatură? • Programul pe care l-am avut în vedere pare fezabil? 	



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

2020-1-IT02-KA204-080081